TUGAS AKHIR

PANEN DAN PASCA PANEN KELAPA SAWIT DI PT. MITRA ANDALAN SEJAHTERA WAJOK ESTATE KECAMATAN JONGKAT KABUPATEN MEMPAWAH

DISUSUN OLEH

DEFRY ERMAN RASIDI
C0061231021

PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
BUDIDAYA TANAMAN PERKEBUNAN
F A K U L T A S P E R T A N I A N
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK

2026

TUGAS AKHIR

PANEN DAN PASCA PANEN KELAPA SAWIT DI PT MITRA ANDALAN SEJAHTERA WAJOK ESTATE KECAMATAN JONGKAT KABUPATEN MEMPAWAH

DISUSUN OLEH:

DEFRY ERMAN RASIDI
C0061231021

Diajukan untuk memenuhi persyaratan memperoleh

Gelar Ahli Madya Perkebunan

PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
BUDIDAYA TANAMAN PERKEBUNAN
F A K U L T A S P E R T A N I A N
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK

2026

TUGAS AKHIR

PANEN DAN PASCA PANEN KELAPA SAWIT DI PT MITRA ANDALAN SEJAHTERA WAJOK ESTATE KECAMATAN JONGKAT KABUPATEN MEMPAWAH

Tanggung jawab yuridis material pada

DEFRY ERMAN RASIDI

C0061231021

Telah dipresentasikan dan diuji pada
tanggal : .....

Pembimbing	Penguji
Agus Ruliyansyah, S.P., M.Si.	Dr. Ir. Supriyanto, SP, M.Sc
NIP. 198006172006041002	NIP. 197201252005011002

Laporan ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh
Gelar Ahli Madya Perkebunan
Tanggal : .....

Dekan Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura

Prof. Dr.Hj.Denah Suswati, M.P., IPU
NIP. 196505301989032001

PERNYATAAN HASIL KARYA ILMIAH TUGAS AKHIR DAN SUMBER INFORMASI

Dengan ini saya menyatakan bahwa tugas akhir dengan judul "Panen dan Pasca Panen kelapa sawit di PT. Mitra Andalan Sejahtera Wajok Estate" adalah benar karya saya sendiri dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum pernah diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang dikutip dari karya yang diterbitkan dan maupun yang tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan di dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka. Saya melimpahkan hak cipta dari laporan tugas akhir saya kepada Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura.

Pontianak, Agustus 2026



Defry Erman Rasidi
Nim. C0061231021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan magang akhir yang berjudul " Panen dan Pasca Panen kelapa sawit di PT. Mitra Andalan Sejahtera Wajok Estate, Kabupaten Mempawah". Penulisan laporan ini merupakan persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada bidang perkebunan di Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura Pontianak.

Pembuatan laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh sebab itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Magang.
2. Orang tua, saudara, dan keluarga yang telah memberi doa dan dukungan selama menempuh perkuliahan.
3. Prof. Dr. Ir. Hj. Denah Suswati, M.P., IPU. selaku Dekan Fakultas Pertanian Universitas Tanjungpura.
4. Dr. Tantri Palupi, S.P., M.Si. selaku Ketua Jurusan Budidaya Pertanian.
5. Dr. Supriyanto, S.P. M.Sc. selaku Ketua Program Studi D3 Budidaya Tanaman dan Penguji yang telah memberikan saran dan penilaian demi penyempurnaan laporan ini.
6. Agus Ruliyansyah, S.P., M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan arahan, bimbingan, dan masukan selama proses penyusunan laporan Tugas Akhir.
7. Ali Priadi Harahap, selaku General Manager PT. Mitra Andalan Sejahtera Wajok Estate serta Asisten, Staff, dan para Mandor PT. Mitra Andalan Sejahtera Wajok Estate yang telah membimbing selama kegiatan magang di lapangan.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca, agar dapat menambah ilmu dan pengetahuan mengenai perkebunan kelapa sawit

Pontianak, Agustus 2026

Defry Erman Rasidi
Nim. C0061231021

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR ..... **i**
DAFTAR ISI ..... **ii**
DAFTAR GAMBAR ..... **iv**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **vi**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan 1
C. Manfaat 2
D. Metode Pendekatan 2
1. Observasi 2
2. Wawancara 2
3. Studi pustaka 2
4. Dokumentasi 2
5. Praktik Kerja 3
BAB II PELAKSANAAN MAGANG **4**
A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang 4
B. Gambaran umum Instansi 4
1. Sejarah perusahaan 4
2. Visi dan Misi 5
3. Struktur Perusahaan 5
4. Keadaan Tanah dan Topografi 6
5. Pelaporan dan Penyusunan Rencana Kegiatan 6
C. Pelaksanaan Magang 6
1. Pengendalian larva dan *Oryctes rhinoceros* 6
2. Pengendalian gulma di piringan TBM manual dan kimiawi 8
3. Kastrasi 8
4. Pemupukan Zinc pada TBM 9
5. Pengendalian Hama TBM UPDKS Menggunakan Metode Kimiawi (Penyemprotan) 9

6. Sisipan 10
7. Pengolesan anak kayu 11
8. Pengendalian rayap pada TM 11
9. Pengendalian UPDKS pada TM 12
10. Pengendalian terataba pada TM 13
11. Pemupukan NPK pada TM 14
12. Kegiata kapveld Panen 15
13. Kegiatan pemanenan tanaman kelapa sawit 16
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN 22
A. Hasil 22
1. Panen Buah Mentah 22
2. Brondol tidak di Kutip 22
3. Tidak menggunakan APD pada saat Pemanenan 23
B. Pembahasan 24
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 26
A. Kesimpulan 26
B. Saran 26
DAFTAR PUSTAKA 27

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1. Penggalian Larva dan Pemasangan Trap Feromon 7
Gambar 2. Pestisida Petrofur 3 GR Berbahan Aktif Karbofuran 3% dan Penaburan Petrofur 5 gram.....
Gambar 3. Pengendalian Gulma Secara Manual Pada Piringan TBM dan Penyemprotan Pirigan 8
Gambar 4. Kegiatan Kastrasi dan Bunga Jantan, Betina Dan Bunga Dompet 8
Gambar 5. Melakukan Pemupukan Zinc..... 9
Gambar 6. Penyemprotan dan Insektisida Decis Berbahan Aktif Deltametrin..... 10
Gambar 7. Quik Membawa Bibit Sisipan dan Penanaman Sisipan. 10
Gambar 8. Alat Pengolesan Anak Kayu. Dan Garlon™ 670 EC mengandung Triklopir Butoksi Etil Ester sebanyak 670 g/L sistematik. 11
Gambar 9. Pohon Yang Terserang Rayap. dan Penyemprotan Rayap..... 12
Gambar 10. Membuat Lubang Injeksi dan Insektisida Berbahan Aktif Asefat 13
Gambar 11. Buah Terserang Tirathaba dan Penyemprotan Pada Buah Yang Terserang Tirathaba..... 14
Gambar 12. Pupuk Npk dan Aktivitas Pemupukan 15
Gambar 13. Peta Divisi 5 15
Gambar 14. Luas Panen Divisi 5 16
Gambar 15. Pohon Pengamatan AKP dan From Manual AKP 17
Gambar 16. Apel Pagi Bersama Divisi 5, Sapta Disiplin Potong Buah dan Kesalahan Pemanen..... 18
Gambar 17. Alat Panen Kelapa Sawit Yang Di Gunakan Tojok, Dodos Dan Arco, Potong Buah, Memindahkan Buah Dari Piringan Ke Arco dan Menyusun Buah Di TPH 5 Janjang Per Baris. 19
Gambar 18. Penyimpanan Buah di TPH 19
Gambar 19. Pelangsiran buah TPH Ke Quik dan Pengangkutan Buah Ke Pabrik 20
Gambar 20. SPB (Surat pengantaran buah) dan Surat Langsiran. 20
Gambar 21. Form IPD..... 21
Gambar 22. Buah Mentah 22

Gambar 23. Berondol tidak di kutip di pirigan 23
Gambar 24. Pemanen tidak mengunakan APD..... 24

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Jadwal Kegiatan Magang..... 28

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kelapa sawit merupakan salah satu komoditas perkebunan yang memiliki peran penting dalam perekonomian, baik sebagai sumber devisa negara maupun sebagai bahan baku utama industri minyak nabati. Kualitas dan kuantitas produksi kelapa sawit sangat ditentukan oleh proses budidaya, pemeliharaan, panen, hingga pasca panen yang dilakukan secara tepat sesuai standar operasional. Kegiatan panen merupakan tahap penting dalam siklus produksi kelapa sawit karena berhubungan langsung dengan mutu Tandan Buah Segar (TBS) yang akan diolah di pabrik. Ketepatan waktu panen, cara pemotongan, serta penanganan hasil panen sangat mempengaruhi kualitas minyak yang dihasilkan, terutama kadar *Free Fatty Acid* (FFA). Kesalahan dalam proses panen dapat menyebabkan penurunan mutu dan kerugian bagi perusahaan.

Selain itu, kegiatan pasca panen seperti pengumpulan di Tempat Pengumpulan Hasil (TPH) dan pengangkutan ke pabrik juga sangat menentukan kualitas TBS. Keterlambatan pengiriman atau penanganan yang kurang baik dapat menyebabkan peningkatan FFA serta penurunan kualitas buah. Oleh karena itu, diperlukan pengawasan dan pelaksanaan kegiatan panen serta pasca panen yang sesuai dengan standar agar produksi tetap optimal dan berkualitas.

Berdasarkan hal tersebut, kegiatan panen dan pasca panen perlu dipahami dan dilaksanakan dengan baik agar dapat mendukung tercapainya hasil produksi yang maksimal serta menjaga mutu kelapa sawit sesuai dengan standar perusahaan.

B. Tujuan

1. Tujuan dari laporan ini bertujuan untuk memenuhi syarat kelulusan D3 Budidaya Tanaman Perkebunan.
2. Sebagai studi banding ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama di bangku perkuliahan
3. Melatih mahasiswa agar dapat melihat dan mengikuti secara langsung kegiatan yang ada di perkebunan kelapa sawit dan menambah wawasan dan pengalaman

C. Manfaat

Setelah menjalani program magang selama dua bulan di PT. Mitra andalan sejahtera, mahasiswa memperoleh berbagai manfaat yang tidak hanya bersifat teoritis tetapi juga praktis. Wawasan dan pengetahuan mengenai budidaya kelapa sawit bertambah secara nyata, mulai dari pemeliharaan kebun pada fase tanaman menghasilkan, kegiatan panen TBS, hingga pengelolaan administrasi kantor. Mahasiswa juga berkesempatan mengenal dan menyesuaikan diri dengan budaya kerja yang berlaku di lingkungan perusahaan perkebunan secara langsung.

D. Metode Pendekatan

1. Observasi

Kegiatan observasi dilakukan waktu sebelum pelaksanaan dan setelah pelaksanaan magang dimulai. Cara ini dilakukan untuk mengetahui kondisi lapangan di tempat pemeliharaan tanaman belum menghasilkan kelapa sawit, dengan cara ini diharapkan menambah wawasan dan pengalaman bagi mahasiswa tentang keadaan yang dialami oleh perkebunan.

2. Wawancara

Wawancara berfungsi untuk dapat menilai kemampuan dan keterampilan dalam menyampaikan cara untuk mengatasi masalah yang sedang terjadi di lingkup perkebunan. Wawancara magang merupakan tahap yang paling penting dalam proses seleksi karena memberikan kesempatan bagi perusahaan untuk menilai kandidat secara lebih mendalam dan memilih individual atau seseorang yang paling sesuai dengan kebutuhan mereka.

3. Praktik Kerja

Praktik kerja lapangan merupakan suatu kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa dengan mengikuti alur kerja mandor dan pekerjaan di lapangan yang disesuaikan, dimana mahasiswa melihat langsung serta berkontribusi langsung dalam kegiatan di lapangan serta berperan penuh dalam kegiatan tanpa menunggu perintah.

4. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan suatu kegiatan dalam pengambilan gambar berdasarkan hasil pengamatan kegiatan magang berlangsung di lapangan. Metode ini dibuat untuk mendeskripsikan dalam penulisan laporan magang akhir.