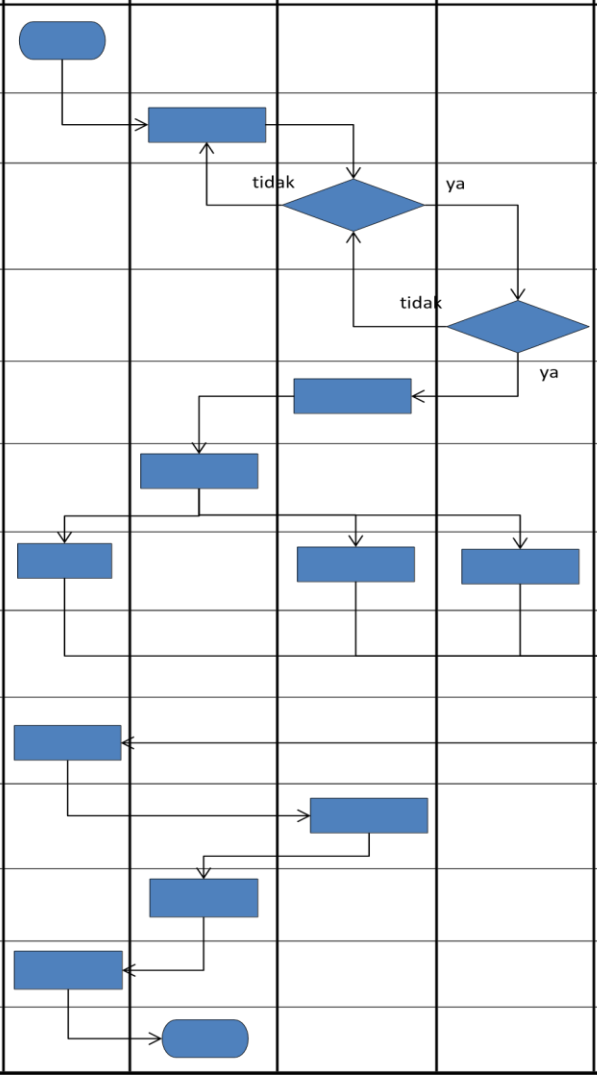
LAMPIRAN A DATA PENELITIAN

1. Standar Operasi Pelayanan (SOP)

SOP Pelayanan Penyewaan Peralatan Alat Berat
UPTD Alat Berat
Dinas Pekerjaan Umum Kota Pontianak

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku	
		Pemohon	Kasubbag TU UPTD	Kepala UPTD	Kepala Dinas	pemroses administrasi keuangan	Kelengkapan	Waktu
1	Mengajukan permohonan penyewaan alat berat kepada Kasubag TU UPTD						Surat Permohonan Penyewaan Peralatan Alat Berat dan berkas pendukung	10 Menit
2	Menerima permohonan penyewaan alat berat, mengagendakan dan disampaikan kepada Kepala UPTD						Surat Permohonan Penyewaan Peralatan Alat Berat dan berkas pendukung	15 Menit
3	Menelaah permohonan, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubag TU untuk diperbaiki atau dikembalikan kepada pemohon, jika setuju disampaikan kepada Kepala Dinas						Surat Permohonan Penyewaan Peralatan Alat Berat dan berkas pendukung yang sudah diagendakan	30 Menit
4	Menelaah permohonan, mempertimbangkan serta membuat keputusan atas penyewaan alat berat, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kepala UPTD untuk diperbaiki, jika setuju memerintahkan Kepala UPTD untuk menyiapkan draft dokumen perjanjian penyewaan pinjam pakai peralatan alat berat						Surat Permohonan Penyewaan Peralatan Alat Berat dan berkas pendukung hasil pertelaahan Kepala UPTD	30 Menit
5	Memerintahkan Kasubbag TU untuk menyiapkan draft dokumen perjanjian penyewaan pinjam pakai peralatan Alat Berat						Disposisi Kepala dinas, Surat Permohonan Penyewaan Peralatan Alat Berat dan berkas pendukung, serta Surat Persetujuan Piniam Pakai	5 Menit
6	Membuat draft dokumen perjanjian penyewaan pinjam pakai peralatan alat berat dan disampaikan kepada Kepala UPTD						Surat Permohonan Penyewaan Peralatan Alat Berat dan berkas pendukung, serta Surat Persetujuan Pinjam Pakai Peralatan.	2 Jam
7	Menandatangani dokumen perjanjian penyewaan pinjam pakai peralatan alat berat dan disampaikan kepada Bendahara Penerimaan (Pemroses administrasi keuangan)						Draft Dokumen perjanjian penyewaan pinjam pakai peralatan	1 hari
8	Menerima dokumen perjanjian penyewaan pinjam pakai peralatan dan menerbitkan dan menandatangani Surat Ketetapan Retribusi (SKR) sesuai dengan rincian dokumen perjanjian sebagai dasar penetapan biaya retribusi penyewaan alat berat dan disampaikan kepada Pemohon						Dokumen perjanjian penyewaan pinjam pakai peralatan yang telah ditandatangani	4 jam
9	Menerima SKR, menandatangani Bukti pembayaran dan membayar retribusi penyewaan peralatan alat berat dan disampaikan kepada pemroses administrasi keuangan, melakukan koordinasi untuk operasional pemakaian peralatan kepada Kepala UPTD						Dokumen perjanjian penyewaan pinjam pakai peralatan dan SKR	1 hari
10	Memerintahkan Kasubbag TU untuk menyiapkan jadwal pemakaian Keluar Masuk Peralatan						Dokumen perjanjian penyewaan pinjam pakai peralatan, SKR dan Bukti Pembayaran	15 Menit
11	Melakukan Penjadwalan keluar masuk peralatan, mengagendakan nota keluar masuk peralatan dan menyerahkan peralatan yang telah disetujui untuk dipakai kepada pemohon						Dokumen perjanjian penyewaan pinjam pakai peralatan, SKR dan Bukti Pembayaran	30 menit
12	Menerima peralatan yang disewa dan dioperasikan sesuai dengan jadwal pemakaian yang telah ditentukan dan mengembalikan peralatan kepada Kassubag TU						Nota keluar masuk peralatan	waktu sesuai dokumen perjanjian
13	Menerima pengembalian peralatan yang telah disewa oleh pemohon dan mengagendakan Nota keluar masuk peralatan hasil pemakaian oleh pemohon.						Peralatan yang disewa dan Nota keluar masuk peralatan	15 menit



2. Standar Pelayanan UPTD Alat Berat

PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

DINAS PEKERJAAN UMUM

Alamat : Jalan A. Yani Telp. (0561) 732300 Fax. (0561) 747329
PONTIANAK - KALBAR
Kode Pos : 78121

STANDAR PELAYANAN UPTD ALAT BERAT
Pelayanan Penyewaan Alat Berat

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1. Surat Permohonan; 2. Photo Copy KTP yang masih berlaku; 3. Akte Notaris (bagi yang berbadan hukum).
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon mengajukan permohonan penyewaan alat berat; 2. Petugas membuat draft dokumen perjanjian penyewaan alat berat; 3. Pemohon menanda tangani dokumen perjanjian penyewaan alat berat.
3	Jangka Waktu Pelayanan	2 (dua) hari
4	Biaya / Tarif	Sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2015

No	Nama Alat Berat	Per Jam (Rp.)	Per Hari (Rp)
1	*Asphalt Mixing Plant (AMP) 30 T/jam*	500.000,-	3.280.000,-
2	*Asphalt Mixing Palu (AMP) 15 T / jam*	300.000,-	2.040.000,-
3	*Asphalt Finisher*	75.000,-	600.000,-
4	*Asphalt Sprayer*	12.500,-	100.000,-
5	*Backhoe Loader*	200.000,-	1.240.000,-
6	*Compressor*	40.000,-	320.000,-
7	*Concrete Mixer 0,3 s/d 0,6 M3*	22.500,-	180.000,-
8	*Dump Truck 100 PS*	45.000,-	360.000,-
9	*Dump Truck 120 PC*	75.000,-	600.000,-
10	*Loader (Wheel)*	87.500,-	700.000,-
11	*Pengecat Marka Thermoplast*	25.000,-	200.000,-
12	*Tire Roller 8 – 10 T*	105.000,-	840.000,-
13	*Tandem Roller 2 T (MG-2)*	17.500,-	140.000,-
14	*Tandem Roller 4 T (MGB-4)*	95.000,-	760.000,-
15	*Tandem Roller 6 T (MG-6)*	75.000,-	600.000,-
16	*Tandem Roller 7 T (MGB-7)*	190.000,-	1.520.000,-
17	*Three Wheel Roller 6-8 T (MG-2)*	70.000,-	560.000,-
18	*Truck Lift 21 M*	400.000,-	3.200.000,-
19	*Truck Lift 11 M*	135.000,-	1.080.000,-
20	*Stemper Bomb*	20.000,-	160.000,-
21	*Rubber Cone*	150,-	1.200,-
22	*Concrete Cutter*	26.000,-	208.000,-
23	*Concrete Braker / Jack Hammer*	37.000,-	296.000,-
24	*Air Compressor 8 bar*	65.400,-	523.200,-
25	*Concrete Breaker Toyac*	24.200,-	193.600,-
26	*Plate Compactor / Stemper*	20.000,-	160.000,-
27	*Core Drilling Test Set*	42.200,-	337.600,-
28	*Concrete Cibe Mold*	700,-	5.600,-
29	*Slump Test*	2.150,-	17.200,-
30	*Truck Roda 4*	55.000,-	440.000,-
31	*Finisher / Whelle Paver*	350.000,-	2.800.000,-
32	*Vibratory Double Drum Roller*	109.000,-	872.000,-
33	*Mobil Angkutan Barang Roda 6 Keatas*	600.000,-	*Per Derek*

5	Produk Pelayanan	Alat Berat Dan AMP
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	- Tersedia Kotak Pengaduan; - Tatap Muka Langsung; - SMS Pengaduan 08125726234 dan 0561-732300

3. Data Alat Berat

No.	Nama Alat	Per Jam	Per Hari
1.	Asphalt Mixing Plant (AMP) 30 T/jam	Rp. 500.000,-	Rp. 3.280.000,-
2.	Asphalt Mixing Plant (AMP) 15 T/jam	Rp. 300.000,-	Rp. 2.040.000,-
3.	Asphalt Finisher	Rp. 75.000,-	Rp. 600.000,-
4.	Asphalt Sprayer	Rp. 12.500,-	Rp. 100.000,-
5.	Backhoe Loader	Rp. 200.000,-	Rp. 1.240.000,-
6.	Compressor	Rp. 40.000,-	Rp. 320.000,-
7.	Concrete Mixer 0.3 s/d 0.6 M3	Rp. 22.000,-	Rp. 180.000,-
8.	Dump Truck 100 PS	Rp. 45.000,-	Rp. 360.000,-
9.	Dump Truck 120 PS	Rp. 75.000,-	Rp. 600.000,-
10.	Loader (wheel)	Rp. 87.500,-	Rp. 700.000,-
11.	Pengecatan Marka Thermoplast	Rp. 25.000,-	Rp. 200.000,-
12.	Tire Roller 8 10 T	Rp. 105.000,-	Rp. 840.000,-
13.	Tandem Roller 2 T (MG-2)	Rp. 17.500,-	Rp. 140.000,-
14.	Tandem Roller 4 T (MGB-4)	Rp. 95.000,-	Rp. 760.000,-
15.	Tandem Roller 6 T (MG-6)	Rp. 75.000,-	Rp. 600.000,-
16.	Tandem Roller 7 T (MGB-7)	Rp. 190.000,-	Rp. 1.520.000,-
17.	Three Wheel Roller 6-7 T (MG-2)	Rp. 70.000,-	Rp. 560.000,-
18.	Truck Lift 21 M	Rp. 400.000,-	Rp. 3.200.000,-
19.	Truck Lift 11 M	Rp. 135.000,-	Rp. 1.080.000,-
20.	Stemper Bomb	Rp. 20.000,-	Rp. 160.000,-
21.	Rubber Cone	Rp. 150,-	Rp. 1.200,-
22.	Concrete Cutter	Rp. 26.000,-	Rp. 208.000,-
23.	Concrete Braker / Jack Hammer	Rp. 37.000,-	Rp. 296.000,-
24.	Air Compressor 8 bar	Rp. 65.400,-	Rp. 523.200,-
25.	Concrete Breaker Topac	Rp. 24.200,-	Rp. 193.600,-
26.	Plate Compactor / stemper	Rp. 20.000,-	Rp. 160.000,-
27.	Core Drilling Test Set	Rp. 42.200,-	Rp. 337.600,-
28.	Concrete Cibe Mold	Rp. 700,-	Rp. 5.600,-
29.	Slump Test	Rp. 2.150,-	Rp. 17.500,-
30.	Truck Roda4	Rp. 55.000,-	Rp. 440.000,-
31.	Finisher / Whelle Paver	Rp. 350.000,-	Rp. 2.800.000,-
32.	Vibratory Double Drum Roller	Rp. 109.000,-	Rp. 872.000,-
33.	Mobil Angkutan Barang Roda 6 Keatas	Rp. 600.000,-	Per Derek

4. Dokumen Sparepart Alat Berat

KEBUTUHAN SPEARTPART DUMP TRUCK UPTD

NO	Nama Operator	Spearpart	jumlah	Keterangan
1	Cecep	Ban Luar	6	Selesai
		Ban Dalam	6	Selesai
2	Syamsir Siagian	Aki Yuasa N-70	2	
		Saringan minyak atas	1	
		Saringan minyak bawah	1	
3	Maerat	Saringan minyak Bawah	1	
4	Mahrudin	Saringan minyak atas	1	
5	Agus			
6	Tri			

5. Data Perawatan Alat Berat

PEMELIHARAAN KENDARAAN DAN ALAT BERAT UPTD
TAHUN ANGGARAN 2021

FINISHER / WHELLE PAVER
Tahun Alat/Kendaraa : 2015
No.Plat/Kode Barang : -
Merk : Amman
Operator : Yanto
Type : AFW 270 G

No	Tanggal Pemeliharaan	Jenis Pemeliharaan / Perawatan Rutin	Parts Rusak/Ganti			Foto	
			No. Seri	Barang	Jumlah		
1	03/02/2021	Finisher Ammann	5-0170041	Filter OLI	1		
			5-0020003	Filter OLI	1		
			5-0170047	Filter Hidraulic	1		

FINISHER AMMANN | BACHOE LOADER | TANDEM ROLLER 8 TON | DT Ce

6. Tabel Jadwal Kegiatan Alat Berat

DAFTAR KEGIATAN PRODUKSI AMP

No	Nama Perusahaan	Lokasi	Jadwal Kegiatan dan Jumlah Armada / Tanggal Kegiatan						Tonase	Nama Pelaksanaan Lapangan
			Senin / Tanggal	Selasa / Tanggal	Rabu / Tanggal	Kamis / Tanggal	Jumat / Tanggal	Sabtu / Tanggal		

7. File Nota Keluar Masuk Alat

Form SOP 122
(SOP Keluar Masuk Alat)

Nota
Keluar Masuk Peralatan

Nama Pengguna :

Alamat :

No.Hp :

Jenis Peralatan :

Lokasi Pek :

Keperluan :

Hari / Tanggal alat Keluar :

Jam :

Kondisi : ☐ Baik ☐ Rusak

Keterangan :

Staf /Ka.Gudang Penyewa

Mengetahui
Ka.UPTD Alat Berat

....

URAY DENI ANDRIYADI, ST
NIP.19761208 200501 1 005

Hari / Tanggal alat Masuk :

Jam :

Kondisi : ☐ Baik ☐ Rusak

Keterangan :

Staf /Ka.Gudang Penyewa

Mengetahui
Ka.UPTD Alat Berat

....

URAY DENI ANDRIYADI, ST
NIP.19761208 200501 1 005

8. Surat Permohonan Sewa Komersil

(SOP Penyewaan)

Perihal : Permohonan Penyewaan Alat Berat Komersil
Hari / Tanggal :

Kepada Yth
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Pontianak
Cq. UPT Alat Berat
di-
Pontianak

Dengan Hormat,
Nama : Hario
Alamat Rumah : jl.Sungai Raya dalam
Nama Instansi/Perusahaan : Gudang Asia
Jabatan : Staf
Alamat Instansi : jalan raya wajok
Telp :089674531280 HP : 089674531280
Email :hario@gmail.com

Dengan inikami mengajukan permohonan untuk menyewa alat berat diantaranya sebagai berikut :

No	Nama Alat Berat	Per Jam	Per Hari	No	Nama Alat Berat	Per Jam	Per Hari
1	Asphalt Mixing Plant (AMP) 30 T/Jam	Rp 500.000	Rp. 3.200.000	18	Truck Lift 21 M	Rp 400.000	Rp 1.200.000
2	Asphalt Mixing Plant (AMP) 15 T/Jam	Rp 300.000	Rp 2.040.000	19	Truck Lift 11 M	Rp 135.000	Rp 1.080.000
3	Asphalt Finisher	Rp 75.000	Rp 600.000	20	StamperBomb	Rp 20.000	Rp160.000
4	Asphalt Sprayer	Rp 12.500	Rp 100.000	21	Rubber Cone	Rp 150	Rp1.200
5	Backhoe Loader	Rp 200.000	Rp 1.240.000	22	Concrete Cutter	Rp 24.000	Rp200.000
6	Compressor	Rp 60.000	Rp150.000	23	Concrete Breaker / Jack Hammer	Rp 37.000	Rp 296.000
7	Concrete Mixer 0.3 s.d 0.6 M3	Rp 22.000	Rp180.000	24	Air Compressor 8 Bar	Rp63.400	Rp523.200
8	Dump truck 100 PS	Rp 45.000	Rp 360.000	25	Concrete Breaker Topan	Rp24.200	Rp193.600
9	Dump truck 120 PS	Rp 75.000	Rp600.000	26	Plate Compactor / Stamper	Rp 20.000	Rp160.000
10	Loader (Wheel)	Rp87.500	Rp 700.000	27	Core Drilling Test Set	Rp 42.200	Rp 337.600
11	Pengecatan Marka Thermoplast	Rp 25.000	Rp200.000	28	Concrete Cube Mold	Rp 700	Rp 5.600
12	Tire Roller 8 -10 T	Rp 103.000	Rp824.000	29	Slump Test	Rp 2.150	Rp 17.500
13	Tandem Roller 2 T (MG-2)	Rp 17.500	Rp140.000	30	Truck Roda 4	Rp 53.000	Rp640.000
14	Tandem Roller 4 T (MGR-4)	Rp 95.000	Rp760.000	31	Fuindue / Whelle Paver	Rp150.000	Rp 2.800.000
15	Tandem Roller 6 T (MG-6)	Rp 75.000	Rp 600.000	32	Vibratory Double Drum Roller	Rp 109.000	Rp872.000
16	Tandem Roller 7 T (MGR-7)	Rp 190.000	Rp 1.520.000	33	Mobil angkutan barang roda 6 ke atas	Rp 600.000	Per Ritase
17	Three Wheel Roller 6-7 T (MG-2)	Rp70.000	Rp560.000				

Sumber : Peraturan Daerah Nomor 15 Th.2015

Untuk Keperluan :

Pengaspalan jalan

Kami bersedia mengikuti ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

- ☐ Fotocopy KTP yang masih berlaku
- ☐ Akte Notaris (bagi yang berbadan hukum)
- ☐ Nomer HP Pemohon
- ☐ Nomer HP lain yang dapat dihubungi (Atasan / Saudara / Keluarga)……

Demikian Surat permohonan peminjaman ini saya buat dan atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terimakasih.

Pemohon

Tandai alat yang dimohon

……

9. Surat Permohonan Sewa Non-Komersil

Perihal : Permohonan Peminjaman Alat Berat
Hari / Tanggal :

Kepada Yth
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Pontianak
Cq. UPT Alat Berat
di-
Pontianak

Dengan Hormat,
Nama : .....
Alamat Rumah : .....
Nama Instansi/Perusahaan : .....
Jabatan : .....
Alamat Instansi : .....
Telp : ..... HP : .....

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk meminjam alat berat diantaranya sebagai berikut :

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

Untuk Keperluan :

1. Kegiatan Rutin : .....
   Lokasi Kegiatan : .....
2. Dinas Lain : .....
   Lokasi Kegiatan : .....
3. Sosial Masyarakat : .....
   Lokasi Kegiatan : .....

Kami bersedia mengikuti ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

☐ Fotocopy KTP yang masih berlaku (Sosial Masyarakat)
☐ Surat Pengantar dari RT / RW / Lurah

Demikian Surat permohonan peminjaman ini saya buat dan atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terimakasih.

Pemohon
(Penanggung Jawab Kegiatan)

.....

LAMPIRAN B HASIL UAT (KADIS)

Pengujian UAT Kadis (untuk menjawab pengguna memberi centang pada hasil di kolom sesuai/tidak)

No	Proses	Skenario	Hal yang diharapkan	Hasil	
				Sesuai	Belum Sesuai
1	login	Input email, password dan hak akses kemudian klik tombol "login"	Login Valid dan dapat masuk ke menu utama sesuai dengan hak akses	-Sesuai, dan perlu tambahan keamanan	
2	Tampil data profil pengguna	Klik menu "profil" pada sidebar	Menampilkan data pengguna sesuai dengan hak akses pengguna yang masuk	✓	
3	Pengelolaan penyewaan	Klik menu "penyewaan" pada sidebar	Menampilakan data submenu penyewaan, dokumen penyewaan, dan nota keluar masuk alat	✓	
		Klik menu penyewaan	Menampilkan data penyewaan berupa info box yang terdiri atas penyewaan baru masuk,penyewaan menunggu persetujuaan kepala uptd, persetujuan kadis, penyewaa disetujui, penyewaan menunggu penerbitan SKR, penyewaan menunggu penerbitan nota keluar masuk, penyewaan sedang berlangsung, alat harus dikembalikan, penyewaan selesai.	✓	
		Klik tombol setuju	Mengubah keterangan penyewaan menjadi "disetujui"	✓	
		Cari data penyewaan	Dapat mencari data sesuai dengan data yang diinputkan pada form cari	✓	
		Lihat dokumen penyewaan	Menampilkan data dokumen penyewaan dalam bentuk tabel	✓	

4	Lihat perawatan alat	Klik menu "perawatan alat " pada sidebar	Menampilkan sub menu data alat berat dan pembelian sparepart	✓	
		Klik sub menu "data perawatan alat"	Menampilkan data perawatan alat berat dalam bentuk tabel	✓	
		Klik detail perawatan alat	Menampilkan data detail alat berat	✓	
		Klik sub menu "pembelian sparepart"	Menampilkan data pembelian sparepart dalam bentuk tabel	✓	
		Klik detail pembelian sparepart alat berat	Menampilkan data detail pembelian sparepart	✓	
5	Lihat data pembayaran	Klik menu "pembayaran" pada sidebar	Menampilkan data pembayaran oleh penyewa komersil dalam bentuk tabel	✓	
6	Logout	Memilih menu logout	Sistem akan menampilkan halaman login	✓	



Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jawaban **"ya"** atau **"tidak".**

1. Apakah dengan adanya sistem informasi alat berat untuk UPTD alat berat dapat membantu dalam pelaksanaan promosi penyewaan alat berat kepada masyarakat ? Ya
2. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam proses penyewaan ? Ya
3. Apakah sistem alat berat yang dibangun memberikan informasi mengenai alur dan syarat penyewaan alat berat yang sesuai ? Ya
4. Apakah sistem yang dibangun mempermudah dalam pengelolaan alat berat ? Ya
5. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam monitoring penyewaan alat berat? Ya
6. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam monitoring perawatan alat berat ? Ya
7. Apakah sistem yang dibangun cukup menarik dari segi desain ? Ya, perlu penyempurnaan
8. Apakah tampilan disistem yang dikembangkan mudah untuk digunakan ? Ya, perlu penyempurnaan
9. Apakah sistem yang dibangun sudah sesuai dengan harapan anda sebagai pengguna ? Ya
10. Apakah proses penyewaan pada sistem sesuai dengan SOP penyewaan yang berlaku di UPTD alat berat ? Ya
11. Apakah proses perawatan alat pada sistem sesuai dengan SOP perawatan yang berlaku di UPDT alat berart Ya

Catatan dan saran pengguna:

LAMPIRAN B HASIL UAT (KEPALA UPTD)

Pengujian UAT KA.UPTD (untuk menjawab pengguna memberi centang pada hasil di kolom sesuai/tidak)

No	Proses	Skenario	Hal yang diharapkan	Hasil	
				Sesuai	Belum Sesuai
1	login	Input email, password dan hak akses kemudian klik tombol "login"	Login Valid dan dapat masuk ke menu utama sesuai dengan hak akses	✓	
2	Tampil data profil pengguna	Klik menu "profil" pada sidebar	Menampilkan data pengguna sesuai dengan hak akses pengguna yang masuk	✓	
3	Pengelolaan penyewaan	Klik menu "penyewaan" pada sidebar	Menampilakan data submenu penyewaan, dokumen penyewaan, dan nota keluar masuk alat	✓	
		Klik menu penyewaan	Menampilkan data penyewaan berupa info box yang terdiri atas penyewaan baru masuk,penyewaan menunggu persetujuaan kepala uptd, persetujuan kadis, penyewaa disetujui, penyewaan menunggu penerbitan SKR, penyewaan menunggu penerbitan nota keluar masuk, penyewaan sedang berlangsung, alat harus dikembalikan, penyewaan selesai.	✓	
		Klik tombol setuju	Mengubah keterangan penyewaan menjadi "menunggu persetujuan kadis"	✓	
		Cari data penyewaan	Dapat mencari data sesuai dengan data yang diinputkan pada form cari	✓	
		Lihat dokumen penyewaan	Menampilkan data dokumen penyewaan dalam bentuk tabel	✓	

		Lihat nota keluar masuk alat	Menampilkan nota keluar masuk alat dalam bentuk tabel	✓	
4	Lihat jadwal pemakaian alat	Klik menu "jadwal pemakaian alat" pada sidebar	Menampilakan data jadwal pemakaian alat dalam bentuk tabel	✓	
5	Pengelolaan perawatan alat	Klik menu "perawatan alat " pada sidebar	Menampilkan sub menu data alat berat dan pembelian sparepart	✓	
		Klik sub menu "data perawatan alat"	Menampilkan data perawatan alat berat dalam bentuk tabel	✓	
		Klik detail perawatan alat	Menampilkan data detail alat berat	✓	
		Klik sub menu "pembelian sparepart"	Menampilkan data pembelian sparepart dalam bentuk tabel	✓	
		Klik detail pembelian sparepart alat berat	Menampilkan data detail pembelian sparepart	✓	
		Memberi persetujuan pembelian sparepart	Berhasil mengubah keterangan pembelian sparepart menjadi "disetujui"	✓	
6	Lihat data pembayaran	Klik menu "pembayaran" pada sidebar	Menampilkan data pembayaran oleh penyewa komersil dalam bentuk tabel	✓	
7	Logout	Memilih menu logout	Sistem akan menampilkan halaman login	✓	

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jawaban **"ya"** atau **"tidak".**

1. Apakah dengan adanya sistem informasi alat berat untuk UPTD alat berat dapat membantu dalam pelaksanaan promosi penyewaan alat berat kepada masyarakat ?
2. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam proses penyewaan ?
3. Apakah sistem alat berat yang dibangun memberikan informasi mengenai alur dan syarat penyewaan alat berat yang sesuai ?
4. Apakah sistem yang dibangun mempermudah dalam pengelolaan alat berat ?
5. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam monitoring penyewaan alat berat?
6. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam monitoring perawatan alat berat ?
7. Apakah sistem yang dibangun cukup menarik dari segi desain ?
8. Apakah tampilan disistem yang dikembangkan mudah untuk digunakan ?
9. Apakah sistem yang dibangun sudah sesuai dengan harapan anda sebagai pengguna ?
10. Apakah proses penyewaan pada sistem sesuai dengan SOP penyewaan yang berlaku di UPTD alat berat ?
11. Apakah proses perawatan alat pada sistem sesuai dengan SOP perawatan yang berlaku di UPDT alat berart

Catatan dan saran pengguna:

1. Iya.
2. Iya.
3. Iya.
4. Iya.
5. Iya.
6. Iya.
7. Iya.
8. Iya
9. Iya.
10. Iya.
11. Iya.



25/05/22.

Vindy Bedi Andriyadi

LAMPIRAN B HASIL UAT (KASUBAG)

Pengujian UAT Kasubag (untuk menjawab pengguna memberi centang pada hasil di kolom sesuai/tidak)

No	Proses	Skenario	Hal yang diharapkan	Hasil	
				Sesuai	Belum Sesuai
1	login	Input email, password dan hak akses kemudian klik tombol "login"	Login Valid dan dapat masuk ke menu utama sesuai dengan hak akses	✓	
2	Tampil data profil pengguna	Klik menu "profil" pada sidebar	Menampilkan data pengguna sesuai dengan hak akses pengguna yang masuk	✓	
3	Pengelolaan penyewaan	Klik menu "penyewaan" pada sidebar	Menampilakan data submenu penyewaan, dokumen penyewaan, dan nota keluar masuk alat	✓	
		Klik menu penyewaan	Menampilkan data penyewaan berupa info box yang terdiri atas penyewaan baru masuk,penyewaan menunggu persetujuaan kepala uptd, persetujuan kadis, penyewaa disetujui, penyewaan menunggu penerbitan SKR, penyewaan menunggu penerbitan nota keluar masuk, penyewaan sedang berlangsung, alat harus dikembalikan, penyewaan selesai.	✓	
		Klik tombol setuju	Mengubah keterangan penyewaan menjadi "menunggu persetujuan kepala uptd"	✓	
		Cari data penyewaan	Dapat mencari data sesuai dengan data yang diinputkan pada form cari	✓	
		Input dokumen penyewaan	Menampilkan form input dokumen penyewaan dan	✓	

			berhasil menginputkan data pada database		
		Lihat dokumen penyewaan	Menampilkan data dokumen penyewaan dalam bentuk tabel	✓	
		Edit dokumen	Menampilkan form edit dokumen dan berhasil mengubah data pada database	✓	
		Mengubah keterangan dokumen	Berhasil mengubah keterangan dokumen penyewaan	✓	
		Tambah nota keluar masuk alat	Menampilkan form tambah nota keluar masuk alat dan berhasil menambahkan data ke dalam database	✓	
		Klik tombol "tandai alat masuk" pada nota keluar masuk alat	Menampilkan form keterangan alat masuk dan berhasil mengubah keterangan nota keluar masuk alat serta menambahkan file nota keluar masuk alat	✓	
4	Pengelolaan jadwal pemakaian alat	Klik menu "jadwal pemakaian alat" pada sidebar	Menampilakan data jadwal pemakaian alat dalam bentuk tabel	✓	
		Klik tombol "tunda"	Berhasil menunda pemakaian alat berat dan menginputkan data tanggal tunda pada database	✓	
		Klik tombol "lanjut"	Berhasil melanjutkan pemakaian alat berat dan menginputkan tanggal lanjut serta mengubah tanggal selesai alat pada database	✓	
7	Logout	Memilih menu logout	Sistem akan menampilkan halaman login	✓	

LAMPIRAN B HASIL UAT (BENDAHARA)

Pengujian UAT Bendahara (untuk menjawab pengguna memberi tanda centang pada kolom hasil sesuai/tidak)

No	Proses	Skenario	Hal yang diharapkan	Hasil	
				Sesuai	Belum Sesuai
1	login	Input email, password dan hak akses kemudian klik tombol "login"	Login Valid dan dapat masuk ke menu utama sesuai dengan hak akses	✓	
2	Tampil data profil pengguna	Klik menu "profil" pada sidebar	Menampilkan data pengguna sesuai dengan hak akses pengguna yang masuk	✓	
3	Pengelolaan penyewaan	Klik menu "penyewaan" pada sidebar	Menampilakan data submenu penyewaan, dokumen penyewaan, dan nota keluar masuk alat	✓	
		Klik menu penyewaan	Menampilkan data penyewaan berupa info box yang terdiri atas penyewaa disetujui, penyewaan menunggu penerbitan SKR, penyewaan menunggu penerbitan nota keluar masuk, penyewaan sedang berlangsung, alat harus dikembalikan, penyewaan selesai.	✓	
		Mengupload SKR	Menampilkan form upload skr dan berhasil menginputkan SKR pada database	✓	
		Cari data penyewaan	Dapat mencari data sesuai dengan data yang diinputkan pada form cari	✓	
		Lihat dokumen penyewaan	Menampilkan data dokumen penyewaan dalam bentuk tabel	✓	
		Lihat nota keluar masuk alat	Menampilkan nota keluar masuk alat dalam bentuk tabel	✓	

		Lihat nota keluar masuk alat	Menampilkan nota keluar masuk alat dalam bentuk tabel	✓	
4	Lihat jadwal pemakaian alat	Klik menu "jadwal pemakaian alat" pada sidebar	Menampilakan data jadwal pemakaian alat dalam bentuk tabel	✓	
5	Lihat perawatan alat	Klik menu "perawatan alat " pada sidebar	Menampilkan sub menu data alat berat dan pembelian sparepart	✓	
		Klik sub menu "data perawatan alat"	Menampilkan data perawatan alat berat dalam bentuk tabel	✓	
		Klik detail perawatan alat	Menampilkan data detail alat berat	✓	
		Klik sub menu "pembelian sparepart"	Menampilkan data pembelian sparepart dalam bentuk tabel	✓	
		Klik detail pembelian sparepart alat berat	Menampilkan data detail pembelian sparepart	✓	
6	Lihat data pembayaran	Klik menu "pembayaran" pada sidebar	Menampilkan data pembayaran oleh penyewa komersil dalam bentuk tabel	✓	
7	Logout	Memilih menu logout	Sistem akan menampilkan halaman login	✓	

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jawaban **"ya"** atau **"tidak".**

1. Apakah dengan adanya sistem informasi alat berat untuk UPTD alat berat dapat membantu dalam pelaksanaan promosi penyewaan alat berat kepada masyarakat ? ya
2. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam proses penyewaan ? ya
3. Apakah sistem alat berat yang dibangun memberikan informasi mengenai aluf dan syarat penyewaan alat berat yang sesuai ? ya
4. Apakah sistem yang dibangun mempermudah dalam pengelolaan alat berat ? ya
5. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam monitoring penyewaan alat berat? ya
6. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam monitoring perawatan alat berat ? ya
7. Apakah sistem yang dibangun cukup menarik dari segi desain ? tidak
8. Apakah tampilan disistem yang dikembangkan mudah untuk digunakan ? ya
9. Apakah sistem yang dibangun sudah sesuai dengan harapan anda sebagai pengguna ? ya
10. Apakah proses penyewaan pada sistem sesuai dengan SOP penyewaan yang berlaku di UPTD alat berat ? ya
11. Apakah proses perawatan alat pada sistem sesuai dengan SOP perawatan yang berlaku di UPDT alat berart ya

Catatan dan saran pengguna:

Cat: perlu adanya modul penggunaan
masing2 user.

LAMPIRAN B HASIL UAT (ADMIN)

Pengujian UAT admin (untuk menjawab pengguna dapat memberi tanda centang pada kolom hasil sesuai/tidak)

No	Proses	Skenario	Hal yang diharapkan	Hasil	
				Sesuai	Belum Sesuai
1	login	Input email, password dan hak akses kemudian klik tombol "login"	Login Valid dan dapat masuk ke menu utama sesuai dengan hak akses	✓	
2	Tampil data profil pengguna	Klik menu "profil" pada sidebar	Menampilkan data pengguna sesuai dengan hak akses pengguna yang masuk	✓	
3	Pengelolaan data pegawai	Klik menu "kelola pegawai" pada sidebar	Menampilakan data pegawai dalam bentuk tabel	✓	
		Tambah data pegawai	Menampilakan form tambah data dan berhasil menambahkan data pada database	✓	
		Klik tombol detail	Menampilkan data lengkap pegawai	✓	
		Cari data pegawai	Dapat mencari data sesuai dengan data yang diinputkan pada form cari	✓	
		Edit data pegawai	Menampilkan form edit data pegawai dan berhasil mengubah data pada database	✓	
		Hapus data pegawai	Berhasil menghapus data dari database	✓	
4	Pengelolaan data penyewa	Klik menu "kelola penyewa" pada sidebar	Menampilakan data penyewa dalam bentuk tabel	✓	
		Tambah data penyewa	Menampilakan form tambah data dan berhasil menambahkan data pada database	✓	
		Klik tombol detail	Menampilkan data lengkap penyewa	✓	
		Cari data penyewa	Dapat mencari data sesuai dengan data	✓	

			yang diinputkan pada form cari		
		Edit data penyewa	Menampilkan form edit data penyewa dan berhasil mengubah data pada database	✓	
		Hapus data penyewa	Berhasil menghapus data dari database	✓	
5	Konfirmasi penyewa baru	Admin mengecek data penyewa baru daftar jika setuju maka admin mengkonfirmasi penyewa	Berhasil merubah status penyewa menjadi disetujui kedalam database	✓	
6	Input pesan tidak setuju	Jika admin tidak menyetujui penyewa baru, maka admin menginputkan pesan berupa alasan tidak disetujui	Berhasil menginputkan pesan tidak setuju ke database	✓	
7	Logout	Memilih menu logout	Sistem akan menampilkan halaman login	✓	

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jawaban **"ya"** atau **"tidak"**.

1. Apakah dengan adanya sistem informasi alat berat untuk UPTD alat berat dapat membantu dalam pelaksanaan promosi penyewaan alat berat kepada masyarakat ? ya .
2. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam proses penyewaan ? ya .
3. Apakah sistem alat berat yang dibangun memberikan informasi mengenai alur dan syarat penyewaan alat berat yang sesuai ? ya
4. Apakah sistem yang dibangun mempermudah dalam pengelolaan alat berat ? ya .
5. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam monitoring penyewaan alat berat? ya .
6. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam monitoring perawatan alat berat ? ya .
7. Apakah sistem yang dibangun cukup menarik dari segi desain ? ya .
8. Apakah tampilan disistem yang dikembangkan mudah untuk digunakan ? ya
9. Apakah sistem yang dibangun sudah sesuai dengan harapan anda sebagai pengguna ? ya .
10. Apakah proses penyewaan pada sistem sesuai dengan SOP penyewaan yang berlaku di UPTD alat berat ? ya .
11. Apakah proses perawatan alat pada sistem sesuai dengan SOP perawatan yang berlaku di UPDT alat berart ya .

Catatan dan saran pengguna:

Lebih di sempurnakan. pada akun untuk konversi dan non konversi.



LAMPIRAN B HASIL UAT (PENYEWA)

Pengujian UAT penyewa (untuk menjawab pengguna memberi centang pada kolom hasil sesuai/tidak)

No	Proses	Skenario	Hal yang diharapkan	Hasil	
				Sesuai	Belum Sesuai
1	login	Input email, password dan hak akses kemudian klik tombol "login"	Login Valid dan dapat masuk ke menu utama sesuai dengan hak akses	✓	
2	Tampil data profil pengguna	Klik menu "profil" pada sidebar	Menampilkan data pengguna sesuai dengan hak akses pengguna yang masuk	✓	
3	Registrasi	Input data penyewa kemudian klik "daftar"	Registrasi berhasil dan menunggu konfirmasi admin	✓	
4	Pengelolaan penyewaan	Klik menu "penyewaan" pada sidebar	Menampilakan data penyewaan yang pernah dilakukan penyewa	✓	
		Input penyewaan (sewa alat)	Jika penyewa sudah terdaftar kemudian login pada sistem dan sudah dikonfirmasi admin maka penyewa dapat melakukan sewa alat, sistem menampilkan form sewa alat dan berhasil menambahkan data penyewaan pada database	✓	
		Edit data penyewaan	Penyewa dapat mengedit data penyewaan sebelum diajukan, sistem menampilkan form edit penyewaan dan berhasil mengubah data penyewaan pada database	✓	
		Cari data penyewaan	Dapat mencari data sesuai dengan data yang diinputkan pada form cari	✓	
		Tambah alat yang disewa	Menampilkan form tambah alat yang	✓	

			disewa berhasil menginputkan data pada database		
		Tambah dan kurang waktu penggunaan alat berat	Penyewa dapat menambah atau mengurang waktu sewa alat sebelum diajukan dan berhasil merubah waktu sewa pada database	✓	
		Ajukan penyewaan	Berhasil mengubah keterangan penyewaan menjadi "baru masuk" pada sistem	✓	
5	Lihat data alat berat	Klik menu alat berat	Menampilkan data alat berat	✓	
6	Lihat jadwal pemakaian alat	Klik menu jadwal pemakaian alat	Menampilkan data jadwal pemakaian alat	✓	
7	Pengelolaan pembayaran	Klik menu "pembayaran", jika penyewa merupakan penyewa komersil maka pada sidebar akan tampil menu pembayaran jika bukan komersil maka menu pembayaran tidak tampil	Menampilakan data pembayaran penyewaan	✓	
		Input bukti bayar	Menampilkan form input bukti bayar dan berhasil menambahkan bukti bayar dan mengubah keterangan bayar menjadi lunas pada database	✓	
8	Lihat dokumen penyewaan	Klik lihat dokumen pada halaman detail penyewaan	Menampilkan dokumen penyewaan	✓	
9	Logout	Memilih menu logout	Sistem akan menampilkan halaman login	✓	

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jawaban **"ya"** atau **"tidak".**

1. Apakah dengan adanya sistem informasi alat berat untuk UPTD alat berat dapat membantu dalam pelaksanaan promosi penyewaan alat berat kepada masyarakat ? Ya
2. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam proses penyewaan ? Ya
3. Apakah sistem alat berat yang dibangun memberikan informasi mengenai alur dan syarat penyewaan alat berat yang sesuai ? Ya
4. Apakah sistem yang dibangun mempermudah dalam pengelolaan alat berat ? Ya
5. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam monitoring penyewaan alat berat? Ya
6. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam monitoring perawatan alat berat ? Ya
7. Apakah sistem yang dibangun cukup menarik dari segi desain ? Ya
8. Apakah tampilan disistem yang dikembangkan mudah untuk digunakan ? Ya
9. Apakah sistem yang dibangun sudah sesuai dengan harapan anda sebagai pengguna ? Ya
10. Apakah proses penyewaan pada sistem sesuai dengan SOP penyewaan yang berlaku di UPTD alat berat ? Ya
11. Apakah proses perawatan alat pada sistem sesuai dengan SOP perawatan yang berlaku di UPDT alat berart Ya

Catatan dan saran pengguna:



LAMPIRAN B HASIL UAT (TEKNISI)

Pengujian UAT Teknisi (untuk menjawab pengguna memberi tanda centang pada kolom hasil sesuai/tidak)

No	Proses	Skenario	Hal yang diharapkan	Hasil	
				Sesuai	Belum Sesuai
1	login	Input email, password dan hak akses kemudian klik tombol "login"	Login Valid dan dapat masuk ke menu utama sesuai dengan hak akses	✓	
2	Tampil data profil pengguna	Klik menu "profil" pada sidebar	Menampilkan data pengguna sesuai dengan hak akses pengguna yang masuk	✓	
3	Pengelolaan alat berat	Klik menu "alat berat" pada sidebar	Menampilakan data alat berat dalam bentuk tabel	✓	
		Klik detail alat berat	Menampilkan data detail alat berat	✓	
		Tambah alat berat	Menampilkan form tambah alat dan berhasil menambahkan data alat berat pada database	✓	
		Edit data alat berat	Menampilkan form edit alat berat dan berhasil mengubah data alat berat pada database	✓	
		Cari alat berat	Menampilkan data alat berat berdasarkan inputan pada form cari	✓	
		Klik "dashboard" pada menu sidebar	Menampilkan info box mengenai keterangan alat berat	✓	
4	Pengelolaan perawatan alat	Klik menu "perawatan alat " pada sidebar	Menampilkan sub menu data alat berat dan pembelian sparepart	✓	
		Klik sub menu "data perawatan alat"	Menampilkan data perawatan alat berat dalam bentuk tabel	✓	
		Klik detail perawatan alat	Menampilkan data detail alat berat	✓	

		Klik tambah data perawatan	Menampilkan form tambah data perawatan alat dan berhasil menambahkan data pada database	✓	
		Klik edit data perawatan alat	Menampilkan form edit perawatan alat dan berhasil mengubah data pada database	✓	
		Klik selesai jika perawatan telah selesai dilakukan	Berhasil mengubah keterangan perawatan pada database menjadi selesai, jika tombol selesai diklik maka tombol edit, selesai, input foto servis, hapus, tambah item sparepart, dan ajukan sparepart tidak ditampilkan	✓	
		Tambah sparepart yang perlu diganti	Menampilkan form tambah sparepart yang diganti dan berhasil menambahkan pada database	✓	
		Input foto servis	Menampilkan form upload foto sparepart baru dan foto servis dan berhasil menambahkan data pada database	✓	
		Hapus item sparepart yang diganti	Berhasil menghapus sparepart yang diganti pada database	✓	
		Klik sub menu "pembelian sparepart"	Menampilkan data pembelian sparepart dalam bentuk tabel	✓	
		Klik detail pembelian sparepart alat berat	Menampilkan data detail pembelian sparepart	✓	
		Tambah data pembelian sparepart	Menampilkan form tambah data	✓	

		dengan mengklik tombol "ajukan pembelian sparepart" pada detail perawatan	pembelian sparepart dan berhasil menambahkan data pembelian sparepart untuk perawatan tertentu	✓	
		Tambah item sparepart yang dibeli	Menampilkan form tambah item sparepart yang dibeli dan berhasil menambahkan pada database	✓	
		Edit item sparepart yang dibeli	Menampilkan form edit dan berhasil mengubah data item sparepart pada database	✓	
		Klik tombol "selesai" jika pembelian sparepart sudah dibeli	Menampilkan form input nota pembelian sparepart dan berhasil menginput nota pembelian pada database	✓	
5	Lihat data pembayaran	Klik menu "pembayaran" pada sidebar	Menampilkan data pembayaran oleh penyewa komersil dalam bentuk tabel	✓	
6	Logout	Memilih menu logout	Sistem akan menampilkan halaman login	✓	

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jawaban **"ya"** atau **"tidak".**

1. Apakah dengan adanya sistem informasi alat berat untuk UPTD alat berat dapat membantu dalam pelaksanaan promosi penyewaan alat berat kepada masyarakat ? Ya
2. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam proses penyewaan ? Ya
3. Apakah sistem alat berat yang dibangun memberikan informasi mengenai alur dan syarat penyewaan alat berat yang sesuai ? Ya
4. Apakah sistem yang dibangun mempermudah dalam pengelolaan alat berat ? Ya
5. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam monitoring penyewaan alat berat? Ya
6. Apakah sistem yang dibangun dapat mempermudah dalam monitoring perawatan alat berat ? Ya
7. Apakah sistem yang dibangun cukup menarik dari segi desain ? Ya
8. Apakah tampilan disistem yang dikembangkan mudah untuk digunakan ? Ya
9. Apakah sistem yang dibangun sudah sesuai dengan harapan anda sebagai pengguna ? Ya
10. Apakah proses penyewaan pada sistem sesuai dengan SOP penyewaan yang berlaku di UPTD alat berat ? Ya
11. Apakah proses perawatan alat pada sistem sesuai dengan SOP perawatan yang berlaku di UPDT alat berart Ya

Catatan dan saran pengguna:

LAMPIRAN B DAFTAR HADIR PENGJUIAN UAT

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Rabu, 25 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Kepala Dinas PUPR Kota Pontianak

Acara : Pengujian Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Alat Berat

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Rosanarati, S.Sos	Staf Umpan	
2.	Wahyudi	BM	
3.	DEWAN SUPRIA	UPTD Albert	
4.	Yandanika	SEKRETARIAT	
5.	YUDI K		
6.	URAY DENI A., ST	KA. UPT ALBERT	
7.	Septa Teguh Satria	UPTD Albert.	
8.	Dedi wahidi	Sty Ka. SDA.	
9.	DUDI Arman	Op. Sistem Info. SDA	
10.	DESTA SUUP	Staff bidang Taman	
11.	Ampi Mirdani	Data Ruang.	
12.	Chikrofi D.	UPTD Alat Berat	
13.	Fransiska Risa. D	Mahasiswa Untan	
14.	Dita Adetia Natila	mahasiswa Untan	
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

LAMPIRAN C FOTO-FOTO SAAT PENGUJIAN






PILIH ALAT BERAT UNTUK DISEWA

LAMPIRAN D SKRIP WAWANCARA

Wawancara dilakukan oleh peneliti dengan mendatangi UPTD Alat Berat DPUPR Kota Pontianak, dan melakukan tanya jawab dengan Kepala UPTD Alat Berat, Bapak Uray Deni. Wawancara ini dilakukan pada tanggal 30 Agustus 2021, sebelumnya wawancara sudah pernah dilakukan pada saat kerja praktek tahun 2019, namun untuk mendapatkan informasi yang lebih detail mengenai pengembangan sistem ini maka dilakukan pula wawancara ini lagi. Selain wawancara peneliti juga sering melakukan diskusi bersama Kepala dan staf UPTD Alat Berat.

P: Bagaimana sistem penyewaan yang sedang berjalan?

NR: Sistem penyewaan yang sedang berlangsung adalah penyewa mendatangi langsung UPTD alat berat. Mengajukan permohonan penyewaan dengan melengkapi administrasi. Proses administrasi dilakukan oleh kasubag UPTD Alat berat, setelah itu akan diteruskan ke saya sebagai Kepala UPTD, jika saya menyetujui maka akan disposisikan ke kadis DPUPR. Setelah persetujuan, maka dilanjutkan penanda tanganan dokumen penyewaan, setelah bendahara akan membuat SKR (Surat Keterangan Restribusi), setelah itu kasubag akan menerbitkan nota keluar masuk alat, penyewapun dapat mengambil alat.

P: Berapa lama waktu yang diperlukan untuk melakukan proses pengajuan penyewaan ini?

NR: Berdasarkan SOP yang berlaku sekitar 3 (tiga) hari.

P: Apa alasan ingin dikembangkan penyewaan alat berat yang terkomputerisasi di UPTD Alat Berat?

NR: Dengan adanya penyewaan yang terkomputerisasi, tidak adanya pertemuan secara langsung yang dilakukan sehingga dapat mencegah pungutan liar (pungli), karena biasanya dengan adanaya pertemuan secara langsung bisanya dapat dilakukan melalui pihak perantara sehingga ada kemungkinan terjadinya pungli. Penyewa diharapkan langsung menyewa alat melalui aplikasi sistem. Proses penyewaan dapat dipersingkat. Penyewaan dapat dimonitoring langsung oleh staf yang berkepentingan seperti kadis, bendahara dan saya sendiri selaku Kepala UPTD Alat Berat.

P: Bagaiamana proses penjadwalan pemakaian alat?

NR: Penyewaan alat berat terdiri atas penyewaan komersil dan non-komersil. Penyewa non-komersil merupakan pihak dari PUPR sendiri, sosial masyarakat, dan dinas lain, sedangkan penyewa komersil merupakan perusahaan swasta. Nah kegiatan dari PUPR merupakan prioritas, jadi sewaktu-waktu alat diperlukan harus segera di kembalikan. Terkadang ada kejadian tak tertuga yang mengaharuskan alat harus dikembalikan oleh penyewa untuk kegiatan PUPR sendiri, seperti jika ada hujan lebat dan pohon tumbang, maka alat yang digunakan untuk mengevakuasi tersebut harus diambil untuk digunakan, untuk pengambilan alat dilakukan oleh operator, operator menyampaikan kepada kasubag untuk melakukan perubahan jadwal lagi. Proses penyampaianya biasa via telepon kemudian kasubag mengatur jadwal pemakaian alat berat lagi.

P: Pencatatan jadwal pemakaian alat berat sendiri dimana ya?

NR: Pencatatan alat dilakukan di microsoft exel.

P: Bagaimana perawatan alat berat yang berlangsung?

NR: Saat alat berat masuk dilakukan pengecekan, apakah ada kerusakan, jika ada maka perawatan akan dilakukan oleh teknisi. Untuk perawatan secara berkala dilakukan sesuai jumlah jam, apakah sudah mencapai batas maksimal jam. Ada beberapa alat yang jarang digunakan, untuk alat yang jarang digunkaan maka perawatan dilakukan setiap 2 bulan sekali. Setelah dilakukan perawatan maka data perawatan dapat direkap.

P: Bagaimana dengan jumlah jam penggunaan alat, apakah jumlah jam penggunaan jam alat berat sangat banyak?

NR: Sampai sekarang ini jam penggunaan alat berat cukup banyak, oleh karena itu diperlukan monitoring perawatan alat. Untuk servis sebenarnya tidak terjadwal, namun yang lebih diutamakan saat ini adalah mengenai data servis, jadi kami dapat memonitoring apa saja servis yang telah dilakukan sehingga dapat diketahui berapa besar dana yang dikeluarkan untuk servis.

P: Bagaimana dengan sparepart, apakah di PUPR sendiri menyetok sparepart?

NR: penyetokan sparepart rencananya akan dilakukan, tetapi tidak dalam waktu dekat ini, karena fasilitas untuk penyetokan sparepart belum memadai.

P: Jadi kenapa diperlukan dikembangkan sistem pengelolaan alat berat yang terintegrasi dengan pengelolaan sparepart?

NR: ya, untuk sementara ini hanya diperlukan data pembelian sparepart yang dilakukan oleh teknisi atau operator alat berat, sehingga data pembelian pun dapat dimonitoring langsung oleh kadis, saya sendiri selaku Kepala UPTD dan bendahara.

P: Jadi secara keseluruhan tujuan dari pengembangan sistem pengelolaan alat berat menjadi sistem informasi dari UPTD Alat Berat sendirinya apa ya ?

NR: Tujuan utamanya yaitu untuk penyewaan, dengan adanya sistem informasi pengelolaan alat berat penyewa dapat menyewa melalui aplikasi tanpa menemui beberapa pihak, penyewa dapat menyewa jarak jauh, dan mempersingkat waktu administrasi penyewaan. Kegiatan penyewaan, perawatan, pembelian sparepart dapat dimonitoring secara mudah oleh kadis, saya Kepala UPTD dan Bendahara.

P: Baik pak terima kasih atas waktunya.