SKRIPSI

KINERJA PEGAWAI TATA USAHA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 SUNGAI RAYA KABUPATEN KUBU RAYA

Program Studi Ilmu Administrasi Publik

Kajian Manajemen Publik

Oleh :

Muhammad Faqih Hidayatullah

E1012201047

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS TANJUNGPURA

PONTIANAK

2025

SKRIPSI

KINERJA PEGAWAI TATA USAHA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 SUNGAI RAYA KABUPATEN KUBU RAYA

Untuk Memenuhi Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana

Program Studi Ilmu Administrasi Publik
Kajian Manajemen Publik

Oleh :

Muhammad Faqih Hidayatullah
NIM. E1012201047

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK
2025

PERSETUJUAN PEMBIMBING

KINERJA PEGAWAI TATA USAHA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 SUNGAI RAYA KABUPATEN KUBU RAYA

Tanggung Jawab Yuridis pada:

Muhammad Faqih Hidayatullah
NIM. E1012201047

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing Utama

Prof. Dr. H. Martoyo, M.A. Tanggal : 09-12-2024
NIP. 196010031986031004

Dosen Pembimbing Pendamping

Rasidar, S.E., M.Si. Tanggal : 16 Desember 2024
NIP. 196808252007012001

PENGESAHAN TIM PENGUJI

KINERJA PEGAWAI TATA USAHA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 SUNGAI RAYA KABUPATEN KUBU RAYA

Oleh :

Muhammad Faqih Hidayatullah

NIM. E1012201047

Dipertahankan di : Pontianak
Pada Hari/Tanggal : 20 Januari 2025
Waktu : 15.00-16.30 WIB
Tempat : Ruang Sidang FISIP UNTAN

Tim Penguji

Ketua	**Sekretaris**
Prof. Dr. H. Martoyo, MA.	Rasidar, S.E., M.Si.
NIP. 196010031986031004	NIP. 196808252007012001
Penguji Utama	**Penguji Pendamping**
Dr. Zulkarnaen, M.Si.	Martinus, S.Sos., M.Si.
NIP. 196402081988101001	NIP.197212272006041002

Disahkan Oleh :
Dekan FISIP Untan

Dr. Herlan, S.Sos., M.Si.
NIP. 197205212006041001

ABSTRAK

Muhammad Faqih Hidayatullah (E1012201047): Kinerja Pegawai Tata Usaha di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Sungai Raya Kabupaten Kubu Raya. **Skripsi Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura, Pontianak 2025.**

Penulisan Skripsi ini membahas tentang Kinerja Pegawai Tata Usaha di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Sungai Raya Kabupaten Kubu Raya. Tujuan Penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis Kinerja Pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya. Penelitian ini menggunakan pendekatan Kualitatif dengan jenis penelitian *Deskriftif,* yaitu jenis penelitian yang bertujuan untuk mengambarkan keadaan atau kejadian apa adanya berdasarkan fakta atau data yang ada dilapangan. Hasil penelitian diketahui bahwa Produktivitas kinerja Pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya Tata Usaha belum optimal, pegawai belum bekerja dengan efisien. Keterlambatan dalam mengelola data siswa SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya, sehingga menyebabkan keterlambatan dalam pengelolaan keuangan dan pengelolaan sarana dan prasarana. Hal tersebut dikarenakan jumlah pegawai belum memadai baik dari segi jumlah maupun kuantitas. Kurang jelasnya job description menyebabkan pegawai tata usaha merangkap pekerjaan. Sikap dan kepribadian pegawai tata usaha masuk dalam kategori cukup baik. Resposivitas kinerja pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya dilihat dari kesigapan dan daya tanggap belum optimal, penataan arsip di ruang pegawai tata usaha kurang dikelola dengan baik. Karena beberapa surat yang masuk dan keluar tidak langsung dikelola tetapi dibiarkan dahulu di meja tata usaha, hal tersebut memberikan kesan bahwa pegawai menunda-nunda pekerjaannya. Penataan perpustakaan belum memberikan kemudahan untuk mencari buku yang dibutuhkan, kurangnya pengawasan menyebabkan para pegawai menunda-nunda pekerjaan dan tidak memiliki target waktu dalam pekerjaannya. Diharapkan untuk kedepannya kinerja SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya dapat terus ditingkatkan, agar dalam melakukan pekerjaan dapat lebih efektif dan efisien, perlu kiranya dilakukan meningkatkan jumlah pegawai agar tidak ada jabatan rangkap.

Kata Kunci : Kinerja, Pegawai, Tata Usaha, SMA Negeri 1 Sungai Raya.

ABSTRACT

Muhammad Faqih Hidayatullah (E1012201047): Performance of Administrative Staff at State Senior High School (SMA Negeri) 1 Sungai Raya, Kubu Raya Regency. Undergraduate Thesis for the Public Administration Study Program, Faculty of Social and Political Sciences, Tanjungpura University, Pontianak 2025.

This undergraduate thesis discusses the performance of the administrative staff at the State Senior High School (SMA Negeri) 1 Sungai Raya, Kubu Raya Regency. The purpose of this research is to know and analyze the performance of the State Senior High School 1 Sungai Raya, Kubu Raya. The approach used in this study is qualitative and descriptive research type which describes the situation or events that are as they are based on facts or data gathered in the field. The research findings show that the productivity of the administrative staff at the State Senior High School 1 Sungai Raya, Kubu Raya, is not yet optimal because the staff are not working efficiently. The delay in the management of student data at the State Senior High School 1 Sungai Raya, Kubu Raya, results in delays in the management of financial and facilities and infrastructure. It is because of the shortage of staff, both in terms of quantity and quality. Administrative staff have been taking on multiple roles because of the lack of clear job descriptions. The administrative staff are characterized as having fairly good attitude and personality. The responsiveness of the administrative staff at the State Senior High School 1 Sungai Raya, Kubu Raya, is not optimal; archives in the administrative staff room are not well organized; some incoming and outgoing letters are not processed immediately but are left on the administrative desk first, making the impression that the staff are procrastinating. The library organization is not yet made for the search of books, and the absence of supervision leads to the delay of the work and absence of time targets for the staff. The hope is that in the future the performance of the State Senior High School 1 Sungai Raya, Kubu Raya can be further improved so that the work can be done more efficiently and effectively. To prevent overlapping positions, the number of staff needs to be increased.

Keywords: *Performance, Staff, Administration, State Senior High School (SMA Negeri) 1 Sungai Raya.*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA UPT. BAHASA

RINGKASAN SKRIPSI

Skripsi ini berjudul "Kinerja Pegawai Tata Usaha Di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Sungai Raya Kabupaten Kubu Raya". Berangkat dari permasalahan yang ada maka peneliti merumuskan permasalahan penelitian yaitu "Bagaimana Kinerja Pegawai Tata Usaha Di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Sungai Raya Kabupaten Kubu Raya?".

Hasil penelitian yang penulis peroleh dilapangan diketahui bahwa Produktivitas kinerja Pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya Tata Usaha belum optimal, pegawai belum bekerja dengan efisien. Keterlambatan dalam mengelola data siswa SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya, sehingga menyebabkan keterlambatan dalam pengelolaan keuangan dan pengelolaan sarana dan prasarana. Hal tersebut dikarenakan jumlah pegawai belum memadai baik dari segi jumlah maupun kuantitas. Kurang jelasnya job description menyebabkan pegawai tata usaha merangkap pekerjaan. Sikap dan kepribadian pegawai tata usaha masuk dalam kategori cukup baik. Resposivitas kinerja pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya dilihat dari kesigapan dan daya tanggap belum optimal, penataan arsip di ruang pegawai tata usaha kurang dikelola dengan baik. Karena beberapa surat yang masuk dan keluar tidak langsung dikelola tetapi dibiarkan dahulu di meja tata usaha, hal tersebut memberikan kesan bahwa pegawai menunda-nunda pekerjaannya. Penataan perpustakaan belum memberikan kemudahan untuk mencari buku yang dibutuhkan, kurangnya pengawasan menyebabkan para pegawai menunda-nunda pekerjaan dan tidak memiliki target waktu dalam pekerjaannya. Akuntabilittas kinerja jika dilihat dari kompetensi

teknis pegawai tata usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya belum menunjukkan kompetensi yang baik, karena pegawai tata usaha belum memiliki keterampilan dan pengalaman dalam pembelajaran. Berdasarkan hasil penelitian, latar belakang pendidikan pegawai tata usaha mayoritas dari lulusan yang tidak relevan dan belum memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang ketatausahaan. Hal tersebut mempengaruhi kinerja pegawai tata usaha khususnya dalam kompetensi teknis yang membutuhkan keterampilan, sehingga pegawai belum dapat mengerjakan pekerjaan secara cepat dan tepat.

Saran yang dapat dijadikan pertimbangan yaitu Diharapkan untuk kedepannya kinerja SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya dapat terus ditingkatkan, agar dalam melakukan pekerjaan dapat lebih efektif dan efisien, perlu kiranya dilakukan meningkatkan jumlah pegawai agar tidak ada jabatan rangkap. Kepala SMA Negeri 1 Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya diharapkan dapat berinisiatif untuk memfasilitasi kemudahan pegawai dalam bekerja baik dengan kemampuannya melalui jalur pendidikan formal ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa : Muhammad Faqih Hidayatullah

Nomor Mahasiswa : E1012201047

Program Studi : Ilmu Administrasi Publik

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Menyatakan bahwa Skripsi yang saya tulis ini merupakan hasil karya asli saya sendiri, bukan dibuat oleh orang lain dan belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana di program studi, fakultas atau perguruan tinggi yang lain, dan sepanjang sepengetahuan saya, dalam Skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang atau institusi lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam Skripsi ini merupakan rujukan Daftar Pustaka di Skripsi ini.

Pontianak, 20 Januari 2025

Yang membuat pernyataan



Muhammad Faqih Hidayatullah

E1012201047

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

"Tidak ada akhir untuk pendidikan. Bukan bearti Anda membaca buku, lulus ujian dan menyelesaikan pendidikan. Seluruh kehidupan, dari Anda lahir hingga saat Anda mati, adalah proses pembelajaran"

(Jiddu Krishnamurti)

"Ilmu Pengetahuan adalah jendela dunia untuk pembuka tabir keberhasilan di seluruh alam semesta. Yang muda yang berkarya merangkai kata demi kata menjadi kalimat bermakna dan menjadi sebuah tulisan yang bertabur manfaat bagi membacanya"

(Muhammad Faqih Hidayatullah)

Skripsi ini dipersembahkan untuk:

Alhamdulillah segala puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT., yang telah melimpahkan rahmat dan nikmat-Nya. Atas izin-Nya telah memperkenankan penulis sehingga penulis masih diberikan kesempatan untuk mempersembahkan skripsi ini kepada:

1. Kedua orang tua tercinta dan tersayang penulis, Bapak Paryoto dan Ibu Lili Barlian. Dua manusia yang sangat luar biasa dan sangat berharga bagi penulis. Terima kasih karena tak putus memberikan dukungan, kasih sayang, dan dukungan moril maupun materi yang tak terhingga untuk penulis. Terima kasih telah berjuang untuk kehidupan penulis. Terima kasih untuk semuanya sehingga penulis bisa berada di titik ini, sehat selalu dan hiduplah lebih lama lagi hingga penulis bisa menjadi orang yang sukses kelak nanti.

2. Saudara Penulis yaitu Muhammad Fadhil Amrullah, Fahma Tauhida Ramadhani serta seluruh Keluarga Besar penulis yang telah senantiasa membantu menyelesaikan skripsi ini.
3. Sahabat seperjuangan PASUKAN NGOPI yang selalu ada di setiap sulit dan senang pada masa perkuliahan penulis. Terima kasih untuk Agung Rahmad Julianto, Fahmi Erdhian, Irfan Suryadi, Muhammad Sholeh Andika Ezra Manurung, Benediktus Primoi Edo, Didit Oktriwan, Gonzaga Uwimaro, Hotman Hasibuan, Rizky Fajariansyah, Arga Riadi dan Feliks Jonathan.
4. Seluruh teman-teman dari Mahasiswa Administrasi Publik PPAPK Angkatan 2020. Terima kasih sudah memberikan pelajaran dan pengalaman berharga sehingga penulis dapat mengembangkan kemampuan penulis.
5. Dina Fradika, cintaku pertama dan terakhir yang tersayang dan sangat spesial bagi hidup penulis. Terima kasih karena telah membimbing dan memberikan motivasi yang begitu amat penting dalam segala kondisi menyelesaikan skripsi ini. *I will marry you soon as possible, insyaallah.*
6. Dan yang terakhir kepada diri sendiri, Muhammad Faqih Hidayatullah. Terima kasih sudah berjalan sejauh ini, terima kasih tetap memilih berusaha dan merayakan diri sendiri hingga detik ini, walau di masa lampau banyak kereesahan, kesedihan, kegagalan, sering mengeluh namun saya bangga kepada diri sendiri, mari bekerjasama dan berjuang keras lebih baik lagi untuk berkembang hari ke hari, kehidupan yang keras akan kembali dimulai.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kapada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat-Nya penulis bisa menyelesaikan usulan penelitian Ini. Penulisan Skripsi ini dimaksudkan untuk, memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi strata1 pada Program Ilmu Politik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura Pontianak.

Penulisan ini tidak terlepas dari bantuan dan dorongan berbagai pihak sehingga usulan penelitian ini dapat terselesaikan. Dengan segala hormat dan kerendahan hati yang paling dalam, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Herlan, S.Sos selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura Pontianak.
2. Prof. Dr. H. Martoyo, MA selaku Pembimbing Utama dan Rasidar, SE, M.Si selaku Pembimbing Pendamping yang telah memberi kontribusi, kemudahan dan arahan, motivasi serta bimbingan selama proses penulisan Skripsi ini.
3. Drs. Sukamto, M.Si selaku Dosen Pembimbing Akademik (PA) selama penulis menjalani perkuliahan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura Pontianak.
4. Bapak Dr. Zulkarnaen, M.Si selaku Penguji Utama dan Bapak Martinus, S.Sos, M.So selaku Penguji Pendamping yang telah memberikan kemudahan dan arahan, baik secara metodologi penelitian serta literatur-literatur lain yang berkaitan dengan penulisan skripsi ini.

5. Bapak Dr. Sukamto, M.Si selaku Dosen Pembimbing Akademik yang sudah memberikan saran dan masukan pada saat sebelum melakukan pengajuan judul pada skripsi ini.
6. Wakil Dekan, Staf Jurusan Ilmu Politik, Bapak/Ibu Dosen, Staf Tata Usaha dan Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas Tanjungpura Pontianak.
7. Bapak Dr. Yulius Yohanes, M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura
8. Kepala Sekolah serta Keluarga Besar SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya beserta jajarannya yang telah memberikan data dan informasi dalam penulisan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurang dalam penulisan Skripsi ini. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi perbaikan usulan ini, sehingga mampu memberikan sumbangsih bagi studi penelitian dan bermanfaat bagi semua yang membacanya.

Pontianak, 20 Januari 2025

Penulis



Muhammad Faqih Hidayatullah

E1012201047

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI ..... **i**

PENGESAHAN TIM PENGUJI ..... **ii**

ABSTRAK ..... **iii**

ABSTRACT ..... **iv**

RINGKASAN SKRIPSI ..... **v**

PERNYATAAN KEASLIAN ..... **vii**

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN ..... **viii**

KATA PENGANTAR ..... **x**

DAFTAR ISI ..... **xii**

DAFTAR TABEL ..... **xiv**

DAFTAR GAMBAR ..... **xv**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **xvi**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang Penelitian 1

1.2 Identifikasi Masalah Penelitian 8

1.3 Fokus Penelitian 9

1.4 Rumusan Masalah 9

1.5 Tujuan Penelitian 9

1.6 Manfaat Penelitian 9

1.6.1 Manfaat Teoritis 9

1.6.2 Manfaat Praktis 9

BAB II TINJAUAN PUSTAKA **11**

2.1 Landasan Teori 11

2.1.1 Pelayanan publik 11

2.1.2 Pelayanan Pegawai Tata Usaha 15

2.1.3 Pelayanan Administrasi di Sekolah/Madrasah 17

2.1.4 Pengukuran Kinerja 21

2.2 Hasil Penelitian yang Relevan 31
2.3 Kerangka Pikir Penelitian 33
2.4 Pertanyaan Penelitian 35

BAB III METODE PENELITIAN 36
3.1 Jenis Penelitian 37
3.2 Langkah-Langkah Penelitian 37
3.3.1 Lokasi Penelitian 38
3.3.2 Waktu Penelitian 39
3.3 Subyek dan Obyek Penelitian 40
3.4.1 Subyek Penelitian 40
3.4.2 Obyek Penelitian 41
3.4 Teknik Pengumpulan Data 41
3.5 Alat Pengumpulan Data 42
3.6 Teknik Analisa Data 43
3.8 Teknik Keabsahan Data (Uji Validitas) 44

BAB IV GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN 47
4.1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya 47
4.1.1. Visi, Misi, dan Tujuan 47
4.1.2. Sarana dan Prasarana SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya 49
4.1.3. Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya 51

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 58
5.1 Produktivitas Pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya 59
5.2 Kualitas Pelayanan Pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya 62
5.3 Responsivitas Pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya 65
5.4 Responsibilitas Pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya 68
5.5 Akuntabilitas Pegawai di SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya 71

BAB VI PENUTUP 76
6.1 Kesimpulan 76
6.2 Saran 77

DAFTAR PUSTAKA 79

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kualifikasi Pendidikan Pegawai Tata Usaha di SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya.....4

Tabel 1.2 Absensi Pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya.....6

Tabel 3.1 Jadwal Penelitian …….....38

Tabel 4.1 Sarana dan Prasarana SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya.....49

Tabel 4.2 Rincian Warga Sekolah SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya.....55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Alur Pikir Penelitian.....34

Gambar 4.1 Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya.....51

Gambar 4.2 Ruang Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya……...56

Gambar 5.1 Foto Kegiatan dalam mengolah data bagian Tata Usaha Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Sungai Raya……63

Gambar 5.2 Foto Kegiatan kearsipan bagian Tata Usaha Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya…..……67

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I : Panduan Wawancara.....81

Lampiran II : Pedoman Observasi Penelitian…….....83

Lampiran III : Dokumentasi Penelitian……...84

Lampiran IV : Surat Tugas Penelitian…….88

Lampiran V : Daftar Riwayat Hidup……...…89

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Penyelenggaraan pendidikan di sekolah merupakan sebuah sistem yang melibatkan banyak komponem. Sekolah sebagai lembaga pendidikan merupakan lembaga yang berperan penting dalam menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki kualifikasi dan kompetensi tinggi. Sekolah dituntut untuk mampu memberikan kontribusi yang positif terhadap pembangunan dan peningkatan SDM. Sekolah merupakan salah satu lembaga pendidikan yang dibuat pemerintah dan pihak swasta sebagai tempat terbaik untuk belajar sehingga diharapkan dapat menciptakan manusia seutuhnya dengan mengembangkan kemampuan intelektual, potensi, spiritual, kepribadian dan sosial dalam membentuk watak manusia. Oleh karena itu sekolah harus dikelola secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan tersebut.

Sekolah efektif akan terwujud apabila didukung oleh sumber daya manusia sekolah yang terdiri dari kepala sekolah, guru-guru dan staf tata usaha yang berkinerja tinggi dalam melaksanakan tugasnya. Banyak hal yang mempengaruhi kinerja pegawai tata usaha di sekolah termasuk diantaranya adalah lingkungan kerja yang kondusif, pengatahuan penggunaan alat, sikap, pebaikan dan disiplin, bertanggung jawab, motifasi kerja, kemampuan, keterampilan serta teknik-teknik manajerial. Sumber daya manusia kini makin berperan besar bagi kesuksesan suatu organisasi, banyak organisasi yang menyadari bahwa unsur manusia dalam suatu organisasi dapat memberikan keunggulan bersaing. Mereka membuat sasaran,

strategi, inovasi dan mencapai tujuan organisasi, oleh karena itu tujuan sumber daya manusia merupakan salah satu unsur yang paling vital bagi organisasi.

Kedudukan pegawai tata usaha ditingkat satuan pendidikan adalah sangat penting, sebab hal ini diatur dalam Undang-Undang Repoblik Indonesia No. 20 Tahun 2003 Tentang Pendidikan Sistem Nasional (SISDIKNAS) pada bab XI pendidikan dan tenaga pendidikan pasal 39 ayat 1 tenaga pendidikan bertugas melaksanakan administarasi, pengelolaan, pengawasan dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.

Peran pegawai tata usaha pada sistem pengelolaan sekolah sekarang ini semakin penting. Pada masa lalu pegawai tata usaha hanya berperan sebagai juru kelola administrasi sekolah yang berkaitan dengan pengelolaan data siswa, data pendidik dan tenaga kependidikan, persuratan, arsip, administrasi sarana-prasarana, dan administrasi keuangan. Kinerja pegawai tata usaha juga dapat ditentukan oleh lingkungan kerja yang harmonis antara semua pihak, yaitu kepala sekolah, guru dan antar pegawai tata usaha itu sendiri, jika lingkungan kerja harmonis otomatis kinerja yang dihasilkan akan memuaskan. Kinerja pegawai tata usaha di sekolah mempunyai banyak hal yang dapat mempengaruhinya antara lain adalah lingkungan kerja yang kondusif, tanggung jawab, kemampuan, keterampilan dan motivasi.

Berdasarkan studi pendahuluan yang dilakukan di SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya Kabupaten Kubu Raya, menghasilkan temuan mengenai kinerja staff tata usaha yang belum menunjukan hasil kerja yang optimal sehingga mempengaruhi mutu layanan administrasi yang diberikan. Hal ini terjadi karena

tugas dan fungsi tenaga tata usaha belum dijalankan secara efektif dan efisien, cenderung menunda-nunda pekerjaan yang dapat dikerjakan segera. Hal tersebut menunjukan bahwa kinerja pegawai tata usaha masih rendah, untuk itu masalah tersebut tidak bisa dibiarkan berlarut-larut, karena akan berdampak pada mutu dan keberlangsungan pendidikan di sekolah. Maka dari itu, kompetensi dan kinerja tenaga tata usaha sekolah sangat penting dalam mencapai kesuksesan sekolah, khususnya kinerja individu tata usaha, karena dengan adanya kinerja individu yang tinggi sehingga dapat mempengaruhi kinerja kelompok yang pada akhirnya akan mempengaruhi kinerja organisasi sekolah secara keseluruhan.

Walaupun hubungan antara mutu pendidikan sebuah sekolah dengan kinerja pegawai tata usaha sekolah merupakan hubungan yang bersifat tidak langsung, namun harus diakui bahwa mutu dan kinerja pegawai tata usaha sekolah turut mempengaruhi mutu pendidikan sebuah sekolah. Karenanya, upaya peningkatan mutu pendidikan juga harus menyentuh peningkatan kompetensi dan kinerja pegawai tata usaha sekolah agar mereka bisa memberikan kontribusi yang lebih besar bagi peningkatan mutu pendidikan di sebuah sekolah.

Sesuai dengan peraturan kepegawaian, tugas tenaga tata usaha sekolah pada jenjang pendidikan tidak boleh dirangkap oleh tenaga fungsional. Maka sebagai subsistem atau komponen pembelajaran, keberadaannya akan saling berkaitan dengan komponen lain. Hal tersebut akan berpengaruh terhadap tujuan pendidikan dan menjadi tidak efektiif. Berdasarkan pada kompetensi yang sudah diatur, bahwa tata usaha harus bisa memiliki dan melaksanakan 7 kompetensi sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 20 tahun 2008, kompetensi tersebut antara

lain administrasi kesiswaan, administrasi kepegawaian, administrasi persuratan dan pengarsipan, administrasi keuangan, administrasi sarana dan prasarana, administrasi kurikulum dan administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat.

Adapun Adapun rincian kualifikasi Pendidikan, gender dan status kepegawain pegawai tata usaha di SMAN 1 Sungai Raya Kubu Raya adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1.
Kualifikasi Pegawai Tata Usaha Di SMAN 1 Sungai Raya Kubu Raya

No	Indikator	Jumlah Keseluruhan	
		Kriteria	Jumlah
1.	Kualifikasi Pendidikan Pegawai Tata Usaha	SMA	3
		S1	2
		S2	1
3.	Gender	Pria	3
		Wanita	3
4.	Status Kepegawaian	PNS	3
		Honor	3

Sumber: SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya Kabupaten Kubu Raya, 2024.

Adapun rincian tugas yang dikerjakan oleh pegawai tata usaha di SMAN 1 Sungai Raya Kubu Raya antara lain sebagai berikut: Tugas kepala tata usaha Simas, SE, M.A.P yaitu menyusun program kerja tata usaha, mengkoordinir tugas-tugas tata usaha, membina dan mengembangkan tugas-tugas ketatausahaan, dan mengawasi penggunaan alat-alat sekolah. Tugas staf tata usaha Sri Muniarti yaitu administrasi kepegawaian. Staf Tata Usaha Siska Yuliandari, SE yaitu administrasi

kurikulum, persuratan seperti mengarsipkan surat masuk dan surat keluar, serta membuat laporan bulanan, Staf Tata Usaha Eryska Apriwulandari, S.Ak yaitu administrasi kesiswaan, Staf Tata Usaha Ramli Hutabarat yaitu administrasi sarana dan prasarana, serta Staf Tata Usaha Muhammad Faqih Hidayatullah yaitu administrasi hubungan sekolah dan masyarakat. Selama ini kualitas sekolah hanya menyoroti dari sisi pandangan untuk permasalahan guru saja dan jarang sekali pemerintah maupun sekolah memfasilitasi pegawai tata usaha untuk mendapatkan pelatihan-pelatihan khusus terkatit kinerja tata usaha. Sehingga masih banyak pegawai tata usaha yang belum memiliki kompentesi dan keahlian yang sesuai dengan bidangnya. Responsivitas kinerja Tata Usaha belum optimal, Para pegawai belum bekerja dengan efisien. Hal tersebut dikarenakan jumlah pegawai belum memadai baik dari segi jumlah maupun kuantitas, Hal ini disebabkan sejumlah katerbatasan yang dialami SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya seperti keterbatasan kompetensi SDM.

Didalam suatu instansi pendidikan, seluruh pegawai merupakan sumber daya manusia yang memiliki peranan sangat penting. Sebagai abdi negara dan abdi masyarakat, seluruh pegawai diharapkan dapat menjadi teladan yang baik bagi masyarakat dalam bertingkah laku, bertindak dan memiliki ketaatan kepada perundang-undangan yang berlaku, sehingga akan tercipta citra pemerintahan yang baik. Disiplin kerja adalah fondasi yang kuat untuk mencapai produktivitas yang tinggi. Dengan menerapkan disiplin dalam bekerja, seorang pegawai tata usaha tidak hanya akan memberikan kontribusi yang besar bagi bidang tata usaha, tetapi

juga akan meningkatkan pelayanan prima SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya Kabupaten Kubu Raya.

Tabel 1.2
Absensi Pegawai Tata Usaha di SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya Kabupaten Kubu Raya Tahun 2023

TAHUN 2023				
BULAN	**Izin**	**Sakit**	**Tanpa Keterangan**	**Jumlah**
Januari	1	2	1	4
Februari	1	0	1	2
Maret	2	1	2	5
April	2	2	1	5
Mei	1	3	2	6
Juni	1	1	1	3
Juli	1	3	1	5
Agustus	1	3	1	5
September	2	1	1	3
Oktober	1	2	2	5
November	1	2	1	4
Desember	1	0	3	4

Sumber : SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya Kabupaten Kubu Raya, 2023.

Bisa Dilihat dari Tabel di atas bahwa setiap bulan selalu ada saja pegawai Tata Usaha di SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya yang tidak hadir dikantor, terutama yang tanpa keterangan. Bisa dikarenakan tidak absen pada saat pagi maupun sore. Dari hasil observasi awal berdasarkan pengamatan peneliti di terdapat beberapa masalah mengenai disiplin kerja pegawai bagian tata usaha. *Pertama*, masih terdapat beberapa pegawai tata usaha yang kurang disiplin. Hal ini terlihat dari data absensi pegawai yang merupakan salah satu unsur yang dapat menunjang profesionalisme disiplin pegawai. Absen pada pagi hari terlihat pada saat apel pagi. dicerminkan dengan masih ada saja beberapa pegawai tata usaha yang tidak

mengikuti kewajiban untuk apel pagi dan terlambat untuk absen pagi, sehingga belum maksimalnya kualitas layanan administrasi, karena ada pegawai tata usaha yang terlambat masuk kerja. Dalam hal ini tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku seperti yang telah di tentukan didalam SOP yang ada, yaitu wajib mengikuti apel jam 07.00 pagi setiap harinya.

Permasalahan dalam Produktivitas pelayanan pegawai tata usaha yang belum memaksimalkan kemampuan dalam bekerja, Keterlambatan dalam mengelola data siswa SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya, sehingga menyebabkan keterlambatan dalam pengelolaan keuangan dan pengelolaan sarana dan prasarana, Dan masih terdapat pegawai tata usaha disiplin kerja yang rendah, yaitu setiap bulan selalu ada saja pegawai Tata Usaha di SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya yang tidak hadir dikantor, terutama yang tanpa keterangan. Dalam memaksimal pelayanan pegawai tata usaha, responsivitas pegawai adalah sangat penting, para pegawai belum bekerja dengan efisien. Hal tersebut dikarenakan jumlah pegawai belum memadai baik dari segi jumlah maupun kualitas.

Tugas dan pekerjaan tata usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya sangat beragam dan penting untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar. beberapa di antaranya, yaitu menyimpan dan mengorganisir berkas-berkas siswa, guru, dan sekolah, membuat arsip yang rapi dan mudah diakses, pelayanan Administrasi, mengelola keuangan sekolah, termasuk pembayaran gaji, pembelian perlengkapan, membuat laporan keuangan secara berkala. Selain itu, tugas tata usaha sekolah juga membuatan jadwal pelajaran, mengelolaan perpustakaan, dan bantuan teknis dalam penggunaan komputer sekolah.

Pegawai tata usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya memiliki peran yang sangat penting dalam menunjang kegiatan belajar mengajar. Mereka bertanggung jawab atas kelancaran administrasi sekolah, sehingga guru dan siswa dapat fokus pada proses pembelajaran. Berdasarkan penjelasan diatas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian mengenai optimal atau tidaknya kinerja pegawai tata usaha dalam memberikan pelayanan administrasi di SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya Kabupaten Kubu Raya dengan judul ”Kinerja Pegawai Tata Usaha di SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya Kabupaten Kubu Raya.”

1.2 Identifikasi Masalah Penelitian

1. Keterlambatan dalam mengelola data siswa SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya, sehingga menyebabkan keterlambatan dalam pengelolaan keuangan dan pengelolaan sarana dan prasarana.
2. Keterbatasan sumber daya Pegawai Tata Usaha di SMA Negeri 1 Sungai Raya Kubu Raya untuk melaksanakan tugasnya, sehingga prodiktifitas pegawai Tata Usaha di SMA Negeri 1 tidak optimal, Para pegawai belum bekerja dengan efisien.
3. Masih belum tercerminnya pelayanan prima yang diberikan pegawai tata usaha, misalnya tingkat kesadaraan dan responsivitas pegawai terhadap pekerjaan masih rendah, hal ini terlihat dari pekerjaan yang dilakukan oleh pegawai harus berdasarkan perintah tanpa adanya inisiatif untuk melaksanakan pekerjaannya, dan cenderung menunda-nunda pekerjaan yang dapat dikerjakan.

1.3 Fokus Penelitian

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, agar penelitian ini mencapai sasaran yang diharapkan, maka penulis memfokuskan penelitian ini pada Kinerja Pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kabupaten Kubu Raya.

1.4 Rumusan Masalah

Berdasarkan fokus penelitian di atas, maka rumusan masalah yang dapat diangkat dalam penelitian ini adalah Bagaimana Kinerja Pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kabupaten Kubu Raya ?

1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini sesuai dengan perumusan permasalahan diatas bertujuan untuk Mengetahui Dan Mendeskripsikan Kinerja Pegawai Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Raya Kabupaten Kubu Raya.

1.6 Manfaat Penelitian

1.6.1 Manfaat Teoritis

1. Dapat digunakan sebagai sumbangan pemikiran di bidang administrasi publik kajian Khususnya manajemen publik
2. Dapat digunakan sebagai informasi tambahan bagi dunia Pendidikan

1.6.2 Manfaat Praktis

a. Bagi Instansi

Sebagai bahan atau masukan sebagai pertimbangan bagi instansi/lembaga dalam upaya mengetahui gambaran kinerja

pegawai TU terhadap layanan administrasi.

b. Bagi Peneliti

Sebagai motivasi dan hubungan yang baik antara kepala sekolah dan para pegawai Tata Usaha agar lebih maksimal.