PERANCANGAN UI/UX SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN MENGGUNAKAN METODE *GOAL DIRECTED DESIGN* BERBASIS *WEBSITE*

(Studi Kasus Yayasan Al - Fityan Kubu Raya)

JASIMA
H1101211007

SKRIPSI

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK
2025

PERANCANGAN UI/UX SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN MENGGUNAKAN METODE *GOAL DIRECTED DESIGN* BERBASIS *WEBSITE*

(Studi Kasus Yayasan Al - Fityan Kubu Raya)

JASIMA
H1101211007

Skripsi
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK
2025

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Tugas Akhir	:Perancangan UI/UX Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Mengunakan Metode *Goal Directed Design* Berbasis *Website* (Studi Kasus Yayasan Al-Fityan Kubu Raya)
Nama Mahasiswa	: Jasima
NIM	: H1101211007
Jurusan/Program Studi	: Sistem Informasi / Sistem Informasi
Tanggal Lulus	: 31 Juli 2025
SK Pembimbing	: 3437/UN22.8/TD.06/2024 /Tanggal 1 November 2024
SK Penguji	: 2549/UN22.8/TD.06/2025/Tanggal 30 Juli 2025

Dosen Pembimbing

Pembimbing I	Pembimbing II
Dian Prawira, S.T., M.Eng.	Renny Puspita Sari, S.T., M.T.
NIP. 198411132015041001	NIP. 198704182015042001

Dosen Penguji

Ketua Penguji	Anggota Penguji
Ibnur Rusi, S.Kom., M.M.	Syahru Rahmayuda, S.Kom., M.Kom.
NIP 198907282019031008	NIDK. 8884370018

Pimpinan Sidang (merangkap anggota penguji)	Sekretaris Sidang (merangkap anggota penguji)
Dian Prawira, S.T., M.Eng.	Renny Puspita Sari, S.T., M.T.
NIP. 198411132015041001	NIP 198704182015042001

Mengesahkan
Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Tanjungpura

Prof. Dr. Gusrizal, S.Si., M.Si.
NIP 197108022000031001

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN INTEGRITAS AKADEMIK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jasima

NIM : H1101211007

Program Studi/ Jurusan : Sistem Informasi/ Sistem Informasi

Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

dengan ini menyatakan bahwa dokumen ilmiah Tugas Akhir yang disajikan ini tidak mengandung unsur pelanggaran integritas akademik sesuai Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2021. Apabila di kemudian hari dokumen ilmiah Tugas Akhir ini mengandung unsur pelanggaran integritas akademik sesuai ketentuan perundangan tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum yang berlaku.

Demikian pernyatan ini untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 31 Juli 2025

Jasima

H1101211007

PERANCANGAN UI/UX SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN MENGGUNAKAN METODE *GOAL DIRECTED DESIGN* BERBASIS *WEBSITE*

(Studi Kasus Yayasan Al - Fityan Kubu Raya)

ABSTRAK

Perancangan UI/UX Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian berbasis *website* di Yayasan Al-Fityan Kubu Raya dilakukan untuk menjawab kebutuhan pengelolaan data pegawai yang selama ini masih terpusat pada sistem pusat dan aksesnya terbatas. Melalui metode *Goal Directed Design*, penelitian dimulai dengan identifikasi kebutuhan pengguna melalui wawancara, kuesioner, dan pemodelan persona, guna memahami tujuan serta aktivitas tiap *role* seperti Admin, Manajemen Eksekutif, Kepala Unit, dan Pegawai biasa. Hasil analisis kebutuhan menjadi dasar perancangan alur kerja, *sitemap*, *userflow*, dan *wireframe* antarmuka yang berfokus pada kemudahan akses, efisiensi administrasi, transparansi. Prototipe diuji menggunakan *System Usability Scale* (SUS) dengan skor rata-rata 74,68, yang termasuk dalam kategori *Acceptable* dengan grade C dan penilaian *Good* menurut standar internasional. Hasil ini menunjukkan bahwa desain antarmuka SIMPEG diterima dengan baik oleh pengguna dan memenuhi standar kelayakan *usability*. Penelitian ini membuktikan efektivitas *Goal Directed Design* dalam menghasilkan solusi UI/UX yang sesuai kebutuhan nyata pengguna serta mendukung pengelolaan data kepegawaian terpusat, transparan, dan efisien di lingkungan Yayasan.

Kata Kunci: SIMPEG, *Goal Directed Design*, UI/UX, *System Usabiltiy Scale*, Yayasan Al-Fityan Kubu Raya

DESIGNING UI/UX EMPLOYEE MANAGEMENT SYSTEM USING GOAL DIRECTED DESIGN METHOD (*CASE STUDY OF* YAYASAN AL - FITYAN KUBU RAYA)

ABSTRACT

The UI/UX design of the Web-Based Personnel Management Information System at the Al-Fityan Foundation Kubu Raya was carried out to address the need for improved employee data management, which had previously been centralized and limited in access. Using the Goal Directed Design method, the research began with identifying user needs through interviews, questionnaires, and persona modeling to understand the goals and activities of each user role, such as administrators, executive management, unit heads, and general staff. The results of this needs analysis served as the foundation for designing sitemaps, workflows, user flows, and interface wireframes focused on accessibility, administrative efficiency, and transparency. The prototype was tested using the System Usability Scale (SUS), yielding an average score of 74.68, which falls under the 'Acceptable' category, with a grade of C and a 'Good' rating based on international standards. These results indicate that the SIMPEG interface design is well-received by users and meets usability feasibility standards. This study demonstrates the effectiveness of the Goal Directed Design method in producing a UI/UX solution that aligns with actual user needs while supporting centralized, transparent, and efficient personnel data management within the foundation's environment.

***Keyword**: SIMPEG, Goal Directed Design,* UI/UX, *System Usabiltiy Scale, Yayasan Al-Fityan Kubu Raya*

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, karena berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "**Perancangan UI/UX Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Menggunakan Metode *Goal Directed Design* Berbasis *Website* (Studi Kasus Yayasan Al-Fityan Kubu Raya)**".

Penelitian ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan skripsi dan memperoleh gelar sarjana pada program studi S-1 Sistem Informasi FMIPA Universitas Tanjungpura. Dalam proses penyelesaian skripsi ini, penulis menerima banyak bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua saya Mama Saadah dan Ayah Marhan yang selalu memberikan kasih sayang, motivasi, semangat, do'a, biaya, nasihat, dan dukungan yang tiada henti, sehingga saya mampu melalui setiap proses selama studi dan dalam penyusunan skripsi ini.
2. Terima Kasih untuk diri sendiri yang sudah bisa berjuang sejauh ini.
3. Kakak dan Abang saya yang telah memberikan dukungan.
4. Panan H.Suhairi.S.Pd. dan Tante Hj.Tilawatii.S.Pd. saya yang telah memberikan dukungan serta biaya selama perkuliahan.
5. Bapak Dian Prawira, S.T., M.Eng. selaku Dosen Pembimbing Akademik, terima kasih atas ilmu, perhatian, serta bimbingan dan saran-saran yang telah diberikan sejak awal perkuliahan hingga saat ini.
6. Ibu Renny Puspita Sari, S.T., M.T selaku Pembimbing kedua, terima kasih atas saran-saran yang telah di berikan.
7. Bapak Ibnur Rusi, S.Kom., MM. dan Bapak Syahru Rahmayuda, S.Kom. selaku penguji saya ucapkan terima kasih atas ilmu, saran-saran, serta bantuan dalam menggali dan mengembangkan kemampuan saya.
8. Bapak Dr. Gusrizal, S.Si., M.Si. selaku Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura Pontianak.

9. Bapak Rokhimin, S.Pd. selaku Wakil Direktur 2 Yayasan Al-Fityan Kubu Raya telah mengizinkan pelaksanaan penelitian dan turut membantu sebagai narasumber selama penelitian berlangsung.
10. Pendamping saya, Imam Fiqri Mujadid, telah mendampingi penulis sejak awal pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata hingga akhir masa perkuliahan, memberikan dukungan, semangat, serta bantuan yang sangat berarti dalam proses penulisan skripsi.
11. Dan teman-teman seperjuangan saya yang telah berjuang sama-sama sampai akhir : Tazkia Zahira, Gadis Syahrani Elhakim, Sepia Anggun Fauziah, Zulfanti Fauziah dan Cut Naili.

Penulis menyadari bahwa penelitian ini masih memiliki berbagai keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan skripsi ini. Semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat, baik bagi penulis sendiri maupun bagi para pembaca pada umumnya.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ..... **ii**
PERNYATAAN INTEGRITAS AKADEMIK ..... **iii**
ABSTRAK ..... **iv**
ABSTRACT ..... **v**
PRAKATA ..... **vi**
DAFTAR ISI ..... **viii**
DAFTAR TABEL ..... **xiii**
DAFTAR GAMBAR ..... **xiv**
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Rumusan Masalah 3
1.3 Tujuan Penelitian 3
1.4 Batasan Masalah 3
1.5 Manfaat Penelitian 4
1.6 Sistematika Penulisan 5
BAB II LANDASAN TEORI **7**
2.1 Landasan Teori 7
2.1.1 Sistem Informasi 7
2.1.2 Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian 7
2.1.3 Yayasan Al – Fityan Kubu Raya 7
2.1.4 (UI) User Interface 8
2.1.5 (UX) User Experience 8
2.1.6 Goal Directed Design 8
2.1.7 Style Gudie 10
2.1.8 System Usability Scale (SUS) 10
2.1.9 Figma 12
2.1.10 User Persona 13
2.1.11 User Flow 13
2.1.12 Sitemap 14
2.2 Tinjauan Pustaka 14
BAB III METOLOGI PENELITIAN **17**
3.1 Metodologi Penelitian (*IS Research Framework*) 17
3.2 Metode Penelitian 19
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN **21**
4.1 *Research* 21
4.1.1 Observasi 21
4.1.2 Wawancara 21
4.1.3 Penyebaran Kuesioner 27
4.2 *Modeling* 43
4.2.1 *User* Persona Admin 44
4.2.2 *User* Persona Manajemen Eksekutif 46
4.2.3 *User* Persona Kepala Unit 47
4.2.4 *User* Persona Pegawai 49

4.2.5 *Role* dan Hak Akses Pengguna 50
4.3 *Requirement* 51
4.3.1 *Problem* & *Vision Statment* 51
4.3.2 *Text* Skenario 54
4.4 *Framework* 77
4.4.1 *Sitemap* 78
4.4.1.1 *Sitemap* Admin 78
4.4.1.2 *Sitemap* Manajemen Eksekutif 79
4.4.1.3 *Sitemap* Kepala Unit 82
4.4.1.4 *Sitemap* Pegawai 84
4.4.2 *User Flow* 86
4.4.2.1 *User flow* Admin 86
4.4.2.2 *User flow* Manajemen Eksekutif 99
4.4.2.3 *User flow* Kepala Unit 122
4.4.2.4 *User flow* Pegawai 144
4.4.3 *Wireframe* 157
4.4.3.1 *Wireframe Homepage* 157
4.4.3.2 Wireframe Dashboard 158
4.4.3.3 *Wireframe* Manajemen User (Admin) 159
4.4.3.4 *Wireframe* Buat Akun (Admin) 160
4.4.3.5 *Wireframe* Master Data (Admin) 160
4.4.3.6 *Wireframe* Data Pegawai 161
4.4.3.7 *Wireframe* Profil Data Pegawai 161
4.4.3.8 *Wireframe* Edit Data Pegawai 162
4.4.3.9 *Wireframe* Data Keluarga Pegawai 163
4.4.3.10 *Wireframe* Tambah Data Keluarga Pegawai 164
4.4.3.11 *Wireframe* Edit Data Keluarga Pegawai 165
4.4.3.12 *Wireframe* Riwayat Pendidikan Pegawai 165
4.4.3.13 *Wireframe* Tambah Riwayat Pendidikan Pegawai 166
4.4.3.14 *Wireframe* Edit Riwayat Pendidikan Pegawai 166
4.4.3.15 *Wireframe* Hasil Penilaian Kinerja Pegawai 167
4.4.3.16 *Wireframe* Riwayat Jabatan Pegawai 168
4.4.3.17 *Wireframe* Tambah Riwayat Jabatan Pegawai 168
4.4.3.18 *Wireframe* Edit Riwayat Jabatan Pegawai 169
4.4.3.19 *Wireframe* Pengembangan Diri Pegawai 169
4.4.3.20 *Wireframe* Tambah Pengembangan Diri Pegawai 170
4.4.3.21 *Wireframe* Edit Pengembangan Diri Pegawai 170
4.4.3.22 *Wireframe* Berkas Pegawai 171
4.4.3.23 *Wireframe* Penilaian Kerja 172
4.4.3.24 *Wireframe* Tambah Penilaian Kerja 172
4.4.3.25 *Wireframe* Edit Penilaian Kerja 173
4.4.3.26 *Wireframe* Validasi Data 173
4.4.3.27 *Wireframe* Validasi Data Pegawai 174
4.4.3.28 *Wireframe* Profil Pribadi 175
4.4.3.29 *Wireframe* Edit Profil Pribadi 176

4.4.3.30 *Wireframe* Data Keluarga Pribadi 177
4.4.3.31 *Wireframe* Tambah Data Keluarga Pribadi 178
4.4.3.34 *Wireframe* Tambah Riwayat Pendidikan Pribadi 180
4.4.3.35 *Wireframe* Edit Riwayat Pendidikan Pribadi 180
4.4.3.36 *Wireframe* Riwayat Jabatan Pribadi 181
4.4.3.37 *Wireframe* Tambah Riwaya Jabatan Pribadi 182
4.4.3.38 *Wireframe* Edit Riwayat Jabatan Pribadi 182
4.4.3.39 *Wireframe* Hasil Penilaian Kinerja Pribadi 183
4.4.3.40 *Wireframe* Pengembangan Diri Pribadi 184
4.4.3.41 *Wireframe* Tambah Pengembangan Diri Pribadi 184
4.4.3.42 *Wireframe* Edit Pengambangan Diri Pribadi 185
4.4.3.43 *Wireframe* Berkas Pribadi 185
4.4.3.44 *Wireframe* Profil (Pegawai) 186
4.4.3.45 *Wireframe* Edit Profil (Pegawai) 187
4.4.3.46 *Wireframe* Data Keluarga (Pegawai) 188
4.4.3.47 *Wireframe* Tambah Data Keluarga (Pegawai) 188
4.4.3.48 *Wireframe* Edit Data Keluarga (Pegawai) 189
4.4.3.49 *Wireframe* Riwayat Pendidikan (Pegawai) 189
4.4.3.50 *Wireframe* Tambah Riwayat Pendidikan (Pegawai) 190
4.4.3.51 *Wireframe* Edit Riwayat Pendidikan (Pegawai) 191
4.4.3.52 *Wireframe* Hasil Penilaian Kinerja (Pegawai) 191
4.4.3.53 *Wireframe* Pengembangan Diri (Pegawai) 192
4.4.3.54 *Wireframe* Tambah Pengembangan Diri (Pegawai) 193
4.4.3.55 *Wireframe* Edit Pengembangan Diri (Pegawai) 193
4.4.3.56 *Wireframe* Riwayat Jabatan (Pegawai) 194
4.4.3.57 *Wireframe* Tambah Riwayat Jabatan (Pegawai) 194
4.4.3.58 *Wireframe* Edit Riwayat Jabatan (Pegawai) 195
4.4.3.59 *Wireframe* Berkas (Pegawai) 196
4.4.4 *Style Guide* 196
BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN 201
5.1 *Refinement* 201
5.1.1 Homepage 201
5.1.2 Pengaturan Akun 202
5.1.3 *Dashboard* 203
5.1.4 Manajemen User 204
5.1.5 Buat Akun 204
5.1.6 Edit Akun 205
5.1.7 Master Data 206
5.1.8 Data Pegawai 206
5.1.9 Profil Pegawai 206
5.1.10 Edit Profil Pegawai 207
5.1.11 Data Keluarga Pegawai 208
5.1.12 Tambah Data Keluarga Pegawai 209
5.1.13 Edit Data Keluarga Pegawai 209
5.1.14 Riwayat Pendidikan Pegawai 210

5.1.15 Tambah Riwayat Pendidikan Pegawai 210
5.1.16 Edit Riwayat Pendidikan Pegawai 211
5.1.17 Hasil Penilaian Kinerja Pegawai 211
5.1.18 Riwayat Jabatan Pegawai 212
5.1.19 Tambah Riwayat Jabatan Pegawai 212
5.1.20 Edit Riwayat Jabatan Pegawai..... 213
5.1.21 Pengembangan Diri Pegawai..... 213
5.1.22 Tambah Pengembangan Diri Pegawai..... 214
5.1.23 Edit Pengembangan Diri Pegawai 214
5.1.24 Berkas Pegawai 215
5.1.25 Penilaian Kerja 215
5.1.26 Beri Penilaian Kerja 216
5.1.27 Edit Penilaian Kerja..... 216
5.1.28 Validasi Data 217
5.1.29 Validasi Data Pegawai..... 217
5.1.30 Profil Data Pribadi 218
5.1.31 Edit Profil Data Pribadi..... 219
5.1.32 Data Keluarga Pribadi..... 220
5.1.33 Tambah Data Keluarga Pribadi..... 221
5.1.34 Edit Data Keluarga Pribadi 221
5.1.35 Riwayat Pendidikan Pribadi..... 221
5.1.36 Tambah Riwayat Pendidikan Pribadi 222
5.1.37 Edit Riwayat Pendidikan Pribadi 222
5.1.38 Hasil Penilaian Kinerja Pribadi..... 223
5.1.39 Pengembangan Diri Pribadi 223
5.1.40 Tambah Pengembangan Diri 224
5.1.41 Edit Pengembangan Diri Pribadi 224
5.1.42 Berkas Pribadi..... 225
5.1.43 Profil 225
5.1.44 Edit Profil 226
5.1.45 Data Keluarga..... 226
5.1.46 Tambah Data Keluarga..... 227
5.1.47 Edit Data Keluarga 227
5.1.48 Riwayat Pendidikan..... 228
5.1.49 Tambah Riwayat Pendidikan..... 228
5.1.50 Edit Riwayat Pendidikan 228
5.1.51 Hasil Penilaian Kinerja..... 229
5.1.52 Riwayat Jabatan..... 229
5.1.53 Tambah Riwayat Jabatan..... 230
5.1.54 Edit Riwayat Jabatan 230
5.1.55 Pengembangan Diri 230
5.1.56 Tambah Pengembangan Diri 231
5.1.57 Edit Pengembangan Diri..... 231
5.1.58 Berkas 232
5.2 *Support* 232
BAB VI PENUTUP 240

6.1 Kesimpulan 240
6.2 Saran 240

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Daftar Pertanyaan SUS 11
Tabel 2. 2 Penelitian Terdahulu 14
Tabel 4. 1 Daftar Pertanyaan Wawancara Admin.....22
Tabel 4. 2 Daftar Pertanyaan Wawancara Wakil Direktur 2 (Manajemen Eksekutif) 22
Tabel 4. 3 Daftar Pertanyaan Wawancara Kepala Unit 22
Tabel 4. 4 Rincian Hasil Jawaban Wawancara Admin 23
Tabel 4. 5 Rincian Hasil Jawaban Wawancara Wakil Direktur 2 (Manajemen Eksekutif) 24
Tabel 4. 6 Rincian Hasil Jawaban Wawancara Staf SDM mewakili Kepala Unit (Kepala Unit) 25
Tabel 4. 7 Daftar Pertanyaan Kuesioner 27
Tabel 4. 8 Hasil Responden Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 10..... 33
Tabel 4. 9 Hasil Responden Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 17..... 37
Tabel 4. 10 Hasil Responden Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 18..... 38
Tabel 4. 11 Hasil Responden Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 19..... 39
Tabel 4. 12 Rincian Hasil Jawaban Kuesioner (Pertanyaan Terbuka)..... 40
Tabel 4. 13 Problem & Vision Statement dari sisi Admin 52
Tabel 4. 14 Problem & Vision Statement dari sisi Manajemen Eksekutif 52
Tabel 4. 15 Problem & Vision Statement dari sisi Kepala Unit 53
Tabel 4. 16 Problem & Vision Statement dari sisi Pegawai 54
Tabel 4. 17 Text Skenario dari sisi Admin 55
Tabel 4. 18 Text Skenario dari sisi Manajemen Eksekutif 59
Tabel 4. 19 Text Skenario dari sisi Kepala Unit 67
Tabel 4. 20 Text Skenario dari sisi Pegawai 74
Tabel 5. 1 Pertanyaan SUS,,,

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Goal-Directed Design Methodology 9
Gambar 2. 2 Skor Penilaian SUS 12
Gambar 2. 3 User Flow 14
Gambar 3. 1 Metodologi Penelitian.....17
Gambar 3. 2 Flow Penelitian 19
Gambar 4. 1 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Pertanyaan Nomor 3.....29
Gambar 4. 2 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 4..... 30
Gambar 4. 3 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 5..... 30
Gambar 4. 4 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 6..... 31
Gambar 4. 5 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 7..... 31
Gambar 4. 6 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 8..... 32
Gambar 4. 7 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 9..... 33
Gambar 4. 8 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 10..... 33
Gambar 4. 9 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 11..... 34
Gambar 4. 10 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 13..... 35
Gambar 4. 11 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 14..... 35
Gambar 4. 12 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 16..... 36
Gambar 4. 13 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 17..... 37
Gambar 4. 14 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 18..... 38
Gambar 4. 15 Diagram Hasil Pertanyaan Kuesioner Soal Nomor 19..... 39
Gambar 4. 16 User Perona Admin 44
Gambar 4. 17 User Perona Manajemen Eksekutif 46
Gambar 4. 18 User Perona Kepala Unit..... 47
Gambar 4. 19 User Perona Pegawai..... 49
Gambar 4. 20 Sitemap Admin 78
Gambar 4. 21 Sitemap Manajemen Eksekutif 80
Gambar 4. 22 Sitemap Kepala Unit 82
Gambar 4. 23 Sitemap Pegawai 85
Gambar 4. 24 User Flow Masuk (Admin) 86
Gambar 4. 25 User Flow Manajemen User sisi Manajemen Eksekutif 87
Gambar 4. 26 User Flow Buat Akun Manajemen Eksekutif 87
Gambar 4. 27 User Flow Edit Data Akun Manajemen Eksekutif..... 88
Gambar 4. 28 User Flow Bekukan Akun Manajemen Eksekutif..... 88
Gambar 4. 29 User Flow Bekukan Akun Manajemen Eksekutif..... 89
Gambar 4. 30 User Flow Hapus Akun Manajemen Eksekutif..... 89
Gambar 4. 31 User Flow Manajemen User sisi Kepala Unit..... 89
Gambar 4. 32 User Flow Buat Akun Kepala Unit 90
Gambar 4. 33 User Flow Edit Akun Kepala Unit 90
Gambar 4. 34 User Flow Bekukan Akun Kepala Unit 91
Gambar 4. 35 User Flow Hapus Akun Kepala Unit 91
Gambar 4. 36 User Flow Manajemen User sis Pegawai..... 92
Gambar 4. 37 User Flow Buat Akun Pegawai 92
Gambar 4. 38 User Flow Edit Akun Pegawai 93

Gambar 4. 39 User Flow Bekukan Akun Pegawai 93
Gambar 4. 40 User Flow Hapus Akun Pegawai 94
Gambar 4. 41 User Flow Master Data 94
Gambar 4. 42 User Flow Master Data Tambah Jabatan 94
Gambar 4. 43 User Flow Master Data Edit Jabatan..... 95
Gambar 4. 44 User Flow Master Data Hapus Jabatan 95
Gambar 4. 45 User Flow Master Data Unit Kerja 96
Gambar 4. 46 User Flow Master Data Tambah Unit Kerja 96
Gambar 4. 47 User Flow Master Data Edit Unit Kerja..... 97
Gambar 4. 48 User Flow Master Data Hapus Unit Kerja 97
Gambar 4. 49 User Flow Pengaturan Akun 97
Gambar 4. 50 User Flow Informasi Profil 98
Gambar 4. 51 User Flow Perbarui Kata Sandi..... 98
Gambar 4. 52 User Flow Keluar 98
Gambar 4. 53 User Flow Masuk 99
Gambar 4. 54 User Flow Data Pegawai..... 99
Gambar 4. 55 *User Flow* Ekspor Data Pegawai 100
Gambar 4. 56 *User Flow* Hapus Data Pegawai 100
Gambar 4. 57 *User Flow* Detail Data Pegawai..... 100
Gambar 4. 58 *User Flow Print* Data Pegawai 101
Gambar 4. 59 *User Flow* Edit Profil Pegawai 101
Gambar 4. 60 *User Flow* Unggah KK Pegawai..... 101
Gambar 4. 61 *User Flow* Tambah Data Keluarga Pegawai..... 102
Gambar 4. 62 *User Flow* Edit Data Keluarga Pegawai 102
Gambar 4. 63 *User Flow* Hapus Data Keluarga Pegawai..... 103
Gambar 4. 64 *User Flow* Tambah Riwayat Pendidikan Pegawai..... 103
Gambar 4. 65 Edit *User Flow* Riwayat Pendidikan Pegawai 104
Gambar 4. 66 *User Flow* Hapus Riwayat Pendidikan Pegawai..... 104
Gambar 4. 67 *User Flow* Filter Periode Penilaian Kinerja Pegawai 105
Gambar 4. 68 *User Flow* File Penilaian Kinerja Pegawai 105
Gambar 4. 69 *User Flow* Tambah Riwayat Jabatan Pegawai..... 105
Gambar 4. 70 *User Flow* Edit Riwayat Jabatan Pegawai 106
Gambar 4. 71 *User Flow* Hapus Riwayat Jabatan Pegawai..... 106
Gambar 4. 72 *User Flow* Tambah Pengembangan Diri Pegawai 107
Gambar 4. 73 *User Flow Edit* Pengembangan Diri Pegawai..... 107
Gambar 4. 74 *User Flow* Hapus Pengembangan Diri Pegawai 108
Gambar 4. 75 *User Flow* Tambah Berkas Pegawai..... 108
Gambar 4. 76 *User Flow* Hapus Berkas Pegawai..... 109
Gambar 4. 77 *User Flow* Penilaian Kerja..... 109
Gambar 4. 78 *User Flow* Beri Penialian Kerja Pegawai..... 109
Gambar 4. 79 User *Flow Edit* Penilaian Kerja Pegawai..... 110
Gambar 4. 80 *User Flow* Validasi Data..... 110
Gambar 4. 81 *User Flow* Validasi Data Pegawai 111
Gambar 4. 82 *User Flow* Ajukan Perbaikan Data Pegawai..... 111
Gambar 4. 83 *User Flow Data* Pribadi 112

Gambar 4. 84 *User Flow Print* Data Pribadi 112
Gambar 4. 85 *User Flow* Edit Profil Data Pribadi 112
Gambar 4. 86 *User Flow* Unggah KK 113
Gambar 4. 87 *User Flow* Tambah Data Keluarga Pribadi 113
Gambar 4. 88 *User Flow* Edit Data Keluarga Pribadi 114
Gambar 4. 89 *User Flow* Hapus Data Keluarga Pribadi 114
Gambar 4. 90 *User Flow* Tambah Riwayat Pendidikan Pribadi 115
Gambar 4. 91 *User Flow* Edit Riwayat Pendidikan Pribadi 115
Gambar 4. 92 *User Flow* Edit Riwayat Pendidikan Pribadi 116
Gambar 4. 93 *User Flow* Filter Periode Hasil Penilaian Kinerja 116
Gambar 4. 94 *User Flow* Lihat File Penilaian Kinerja Pribadi 116
Gambar 4. 95 *User Flow* Tambah Riwayat Jabatan Pribadi 117
Gambar 4. 96 *User Flow* Edit Riwayat Jabatan Pribadi 117
Gambar 4. 97 *User Flow* Hapus Riwayat Jabatan Pribadi 118
Gambar 4. 98 *User Flow* Tambah Pengembangan Diri Pribadi 118
Gambar 4. 99 *User Flow Edit* Pengembangan Diri Pribadi 119
Gambar 4. 100 *User Flow* Hapus Pengembangan Diri Pribadi 119
Gambar 4. 101 *User Flow* Hapus Berkas Diri Pribadi 120
Gambar 4. 102 *User Flow* Hapus Berkas Pribadi 120
Gambar 4. 103 *User Flow* Pengaturan Akun 120
Gambar 4. 104 *User Flow* Informasi Profil 121
Gambar 4. 105 *User Flow* Perbarui Kata Sandi 121
Gambar 4. 106 *User Flow* Keluar 121
Gambar 4. 107 *User Flow* Masuk 122
Gambar 4. 108 *User Flow* Data Pegawai 122
Gambar 4. 109 *User Flow* Ekspor Data Pegawai 123
Gambar 4. 110 *User Flow* Hapus Data Pegawai 123
Gambar 4. 111*User Flow* Detail Data Pegawai 123
Gambar 4. 112 *User Flow Print* Data Pegawai 124
Gambar 4. 113 *User Flow* Edit Profil Pegawai 124
Gambar 4. 114 *User Flow* Unggah KK Pegawai 124
Gambar 4. 115 *User Flow* Tambah Data Keluarga Pegawai 125
Gambar 4. 116 *User Flow* Edit Data Keluarga Pegawai 125
Gambar 4. 117 *User Flow* Hapus Data Keluarga Pegawai 126
Gambar 4. 118 *User Flow* Tambah Riwayat Pendidikan Pegawai 126
Gambar 4. 119 *User Flow* Edit Riwayat Pendidikan 127
Gambar 4. 120 *User Flow* Hapus Riwayat Pendidikan Pegawai 127
Gambar 4. 121 *User Flow* Filter Periode Penilaian Kinerja Pegawai 128
Gambar 4. 122 *User Flow* File Hasil Penilaian Kinerja Pegawai 128
Gambar 4. 123 *User Flow* Tambah Riwayat Jabatan Pegawai 128
Gambar 4. 124 *User Flow* Edit Riwayat Jabatan Pegawai 129
Gambar 4. 125 *User Flow* Hapus Riwayat Jabatan Pegawai 129
Gambar 4. 126 *User Flow* Tambah Pengembangan Diri Pegawai 130
Gambar 4. 127 *User Flow* Edit Pengembangan Diri Pegawai 130
Gambar 4. 128 *User Flow* Hapus Pengembangan Diri Pegawai 131

Gambar 4. 129 User *Flow* Tambah Berkas Pegawai 131
Gambar 4. 130 *User Flow* Hapus Berkas Pegawai 132
Gambar 4. 131 *User Flow* Penilaian Kerja 132
Gambar 4. 132 *User Flow* Beri Penilaian Kerja Pegawai 132
Gambar 4. 133 User *Flow Edit* Penilaian Kerja Pegawai 133
Gambar 4. 134 *User Flow* Validasi Data 133
Gambar 4. 135 *User Flow* Validasi Data Pegawai 134
Gambar 4. 136 *User Flow* Ajukan Perbaikan Data Pegawai 134
Gambar 4. 137 *User Flow Data* Pribadi 135
Gambar 4. 138 *User Flow Print* Data Pribadi 135
Gambar 4. 139 *User Flow* Edit Profil Data Pribadi 135
Gambar 4. 140 *User Flow* Unggah KK 136
Gambar 4. 141 *User Flow* Tambah Data Keluarga Pribadi 136
Gambar 4. 142 *User Flow* Edit Data Keluarga Pribadi 137
Gambar 4. 143 *User Flow* Hapus Data Keluarga Pribadi 137
Gambar 4. 144 *User Flow* Tambah Riwayat Pendidikan Pribadi 138
Gambar 4. 145 *User Flow* Edit Riwayat Pendidikan Pribadi 138
Gambar 4. 146 *User Flow* Edit Riwayat Pendidikan Pribadi 139
Gambar 4. 147 *User Flow* Filter Periode Hasil Penilaian Kinerja 139
Gambar 4. 148 *User Flow* Lihat *File* Penilaian Kinerja Pribadi 139
Gambar 4. 149 *User Flow* Lihat *File* Penilaian Kinerja Pribadi 140
Gambar 4. 150 *User Flow* Edit Riwayat Jabatan Pribadi 140
Gambar 4. 151 *User Flow* Hapus Riwayat Jabatan Pribadi 141
Gambar 4. 152 *User Flow* Tambah Pengembangan Diri Pribadi 141
Gambar 4. 153 User *Flow Edit* Pengembangan Diri Pribadi 142
Gambar 4. 154 *User Flow* Hapus Pengembangan Diri Pribadi 142
Gambar 4. 155 *User Flow* Hapus Berkas Diri Pribadi 143
Gambar 4. 156 *User Flow* Hapus Berkas Pribadi 143
Gambar 4. 157 *User Flow* Pengaturan Akun 143
Gambar 4. 158 *User Flow* Informasi Profil 144
Gambar 4. 159 *User Flow* Perbarui Kata Sandi 144
Gambar 4. 160 *User Flow* Keluar 144
Gambar 4. 161 *User Flow* Masuk 145
Gambar 4. 162 *User Flow* Ajukan Data 145
Gambar 4. 163 *User Flow* Edit Profil 146
Gambar 4. 164 *User Flow* Data Keluarga 146
Gambar 4. 165 *User Flow* Unggah KK Data Keluarga 146
Gambar 4. 166 *User Flow* Tambah Data Keluarga 147
Gambar 4. 167 *User Flow* Edit Data Keluarga 147
Gambar 4. 168 *User Flow* Hapus Data Keluarga 148
Gambar 4. 169 *User Flow* Riwayat Pendidikan 148
Gambar 4. 170 *User Flow* Tambah Riwayat Pendidikan 149
Gambar 4. 171 *User Flow* Edit Riwayat Pendidikan 149
Gambar 4. 172 *User Flow* Hapus Riwayat Pendidikan 149
Gambar 4. 173 *User Flow* Hasil Penilaian Kinerja 150

Gambar 4. 174 *User Flow* Filter Hasil Penilaian Kinerja 150
Gambar 4. 175 *User Flow* Lihat File Hasil Penilaian Kinerja 151
Gambar 4. 176 *User Flow* Riwayat Jabatan 151
Gambar 4. 177 *User Flow* Tambah Riwayat Jabatan 152
Gambar 4. 178 *User Flow* Edit Riwayat Jabatan 152
Gambar 4. 179 *User Flow* Hapus Riwayat Jabatan 152
Gambar 4. 180 *User Flow* Pengembangan Diri 153
Gambar 4. 181 *User Flow* Tambah Pengembangan Diri 153
Gambar 4. 182 *User Flow* Edit Pengembangan Diri 154
Gambar 4. 183 *User Flow* Hapus Pengembangan Diri 154
Gambar 4. 184 *User Flow* Berkas 155
Gambar 4. 185 *User Flow* Tambah Berkas 155
Gambar 4. 186 *User Flow* Hapus Berkas 155
Gambar 4. 187 *User Flow* Penganturan Akun 156
Gambar 4. 188 *User Flow* Informasi Profil 156
Gambar 4. 189 *User Flow* Perbarui Kata Sandi 157
Gambar 4. 190 *User Flow* Keluar 157
Gambar 4. 191 *Wireframe Homepage* 158
Gambar 4. 192 *Wireframe Dashboard* (Admin) 158
Gambar 4. 193 *Wireframe Dashboard* (Manajemen Eksekutif dan Kepala Unit) 159
Gambar 4. 194 *Wireframe* Manajemen User (Admin) 159
Gambar 4. 195 *Wireframe* Buat Akun (Admin) 160
Gambar 4. 196 *Wireframe* Master Data (Admin) 160
Gambar 4. 197 *Wireframe* Data Pegawai 161
Gambar 4. 198 *Wireframe* Profil Data Pegawai 162
Gambar 4. 199 *Wireframe* Edit Data Pegawai 163
Gambar 4. 200 *Wireframe* Data Keluarga Pegawai 164
Gambar 4. 201 *Wireframe* Tambah Data Keluarga Pegawai 164
Gambar 4. 202 *Wireframe* Edit Data Keluarga Pegawai 165
Gambar 4. 203 *Wireframe* Riwayat Pendidikan Pegawai 165
Gambar 4. 204 *Wireframe* Tambah Riwayat Pendidikan Pegawai 166
Gambar 4. 205 *Wireframe* Edit Riwayat Pendidikan Pegawai 167
Gambar 4. 206 *Wireframe* Hasil Penilaian Kinerja Pegawai 167
Gambar 4. 207 *Wireframe* Riwayat Jabatan Pegawai 168
Gambar 4. 208 *Wireframe* tambah Riwayat Jabatan Pegawai 168
Gambar 4. 209 *Wireframe* Edit Riwayat Jabatan Pegawai 169
Gambar 4. 210 *Wireframe* Pengembangan Diri Pegawai 169
Gambar 4. 211 *Wireframe* Tambah Pengembangan Diri Pegawai 170
Gambar 4. 212 *Wireframe* Edit Pengembangan Diri Pegawai 171
Gambar 4. 213 *Wireframe* Berkas Pegawai 171
Gambar 4. 214 *Wireframe* Penilaian Kerja 172
Gambar 4. 215 *Wireframe* Tambah Penilaian Kerja 172
Gambar 4. 216 *Wireframe* Edit Penilaian Kerja 173
Gambar 4. 217 *Wireframe* Validasi Data 174

Gambar 4. 218 *Wireframe* Validasi Data Pegawai 175
Gambar 4. 219 *Wireframe* Profil Pribadi 176
Gambar 4. 220 *Wireframe* Edit Profil Pribadi 177
Gambar 4. 221 *Wireframe* Data Keluarga Pribadi 178
Gambar 4. 222 *Wireframe* Tambah Data Keluarga Pribadi 178
Gambar 4. 223 *Wireframe* Edit Data Keluarga Pribadi 179
Gambar 4. 224 *Wireframe* Riwayat Pendidikan Pribadi 179
Gambar 4. 225 *Wireframe* Tambah Riwayat Pendidikan Pribadi 180
Gambar 4. 226 *Wireframe* Edit Riwayat Pendidikan Pribadi 181
Gambar 4. 227 *Wireframe* Riwayat Jabatan Pribadi 181
Gambar 4. 228 *Wireframe* Tambah Riwayat Jabatan Pribadi 182
Gambar 4. 229 *Wireframe* Edit Riwayat Jabatan Pribadi 183
Gambar 4. 230 *Wireframe* Hasil Penilaian Kinerja Pribadi 183
Gambar 4. 231 *Wireframe* Pengembangan Diri Pribadi 184
Gambar 4. 232 *Wireframe* Tambah Pengembangan Diri Pribadi 184
Gambar 4. 233 *Wireframe* Edit Pengembangan Diri Pribadi 185
Gambar 4. 234 *Wireframe* Berkas Pribadi 186
Gambar 4. 235 *Wireframe* Profil 186
Gambar 4. 236 *Wireframe* Edit Profil (Pegawai) 187
Gambar 4. 237 *Wireframe* Data Keluarga (Pegawai) 188
Gambar 4. 238 *Wireframe* Tambah Data Keluarga (Pegawai) 188
Gambar 4. 239 *Wireframe* Edit Data Keluarga (Pegawai) 189
Gambar 4. 240 *Wireframe* Riwayat Pendidikan (Pegawai) 190
Gambar 4. 241 *Wireframe* Tambah Riwayat Pendidikan (Pegawai) 190
Gambar 4. 242 *Wireframe* Edit Riwayat Pendidikan (Pegawai) 191
Gambar 4. 243 *Wireframe* Hasil Penilaian Kinerja (Pegawai) 192
Gambar 4. 244 *Wireframe* Pengambangan Diri (Pegawai) 192
Gambar 4. 245 *Wireframe* Tambah Pengembangan Diri (Pegawai) 193
Gambar 4. 246 *Wireframe* Edit Pengembangan Diri (Pegawai) 193
Gambar 4. 247 *Wireframe* Riwayat Jabatan (Pegawai) 194
Gambar 4. 248 *Wireframe* Tambah Riwayat Jabatan (Pegawai) 195
Gambar 4. 249 *Wireframe* Edit Riwayat Jabatan (Pegawai) 195
Gambar 4. 250 *Wireframe* Berkas (Pegawai) 196
Gambar 4. 251 Tipografi 197
Gambar 4. 252 Ikon 197
Gambar 4. 253 Warna 198
Gambar 4. 254 Tombol 198
Gambar 4. 255 *Dropdown* 198
Gambar 4. 256 *Text Field* 199
Gambar 4. 257 *Sidebar* 199
Gambar 4. 258 *Pop up* Peringatan 200
Gambar 4. 259 *Pop up Form* 200
Gambar 5. 1 *Homepage* 201
Gambar 5. 2 Pengaturan Akun (Admin) 202
Gambar 5. 3 Pengaturan Akun (Manajemen Eksekutif & Kepala Unit) 202

Gambar 5. 4 Pengaturan Akun (Pegawai) 203
Gambar 5. 5 Dashboard (Admin) 203
Gambar 5. 6 Dashboard (Manajemen Eksekutif & Kepala Unit) 204
Gambar 5. 7 Manajemen User 204
Gambar 5. 8 Buat Akun 205
Gambar 5. 9 Edit Akun 205
Gambar 5. 10 Master Data 206
Gambar 5. 11 Data Pegawai 206
Gambar 5. 12 Profil Pegawai 207
Gambar 5. 13 Edit Profil Pegawai 208
Gambar 5. 14 Data Keluarga Pegawai 209
Gambar 5. 15 Tambah Data Keluarga Pegawai 209
Gambar 5. 16 Edit Data Keluarga Pegawai 210
Gambar 5. 17 Riwayat Pendidikan Pegawai 210
Gambar 5. 18 Tambah Riwayat Pendidikan Pegawai 211
Gambar 5. 19 Edit Riwayat Pendidikan Pegawai 211
Gambar 5. 20 Hasil Penilaian Kinerja Pegawai 212
Gambar 5. 21 Riwayat Jabatan Pegawai 212
Gambar 5. 22 Tambah Riwayat Jabatan Pegawai 213
Gambar 5. 23 Edit Riwayat Jabatan Pegawai 213
Gambar 5. 24 Pengembangan Diri Pegawai 214
Gambar 5. 25 Tambah Pengembangan Diri Pegawai 214
Gambar 5. 26 Edit Pengembangan Diri Pegawai 215
Gambar 5. 27 Berkas Pegawai 215
Gambar 5. 28 Penilaian Kerja 216
Gambar 5. 29 Beri Penilaian Kerja 216
Gambar 5. 30 Edit Penilaian Kerja 217
Gambar 5. 31 Validasi Data 217
Gambar 5. 32 Validasi Data Pegawai 218
Gambar 5. 33 Profil Data Pribadi 219
Gambar 5. 34 Edit Profil Data Pribadi 220
Gambar 5. 35 Data Keluarga Pribadi 220
Gambar 5. 36 Tambah Data Keluarga Pribadi 221
Gambar 5. 37 Edit Data Keluarga Pribadi 221
Gambar 5. 38 Riwayat Pendidikan Pribadi 222
Gambar 5. 39 Tambah Riwayat Pendidikan Pribadi 222
Gambar 5. 40 Edit Riwayat Pendidikan Pribadi 223
Gambar 5. 41 Hasil Penilaian Kinerja Pribadi 223
Gambar 5. 42 Pengembangan Diri Pribadi 224
Gambar 5. 43 Tambah Pengembangan Diri 224
Gambar 5. 44 Edit Pengembangan Diri Pribadi 224
Gambar 5. 45 Berkas Pribadi 225
Gambar 5. 46 Profil 225
Gambar 5. 47 Profil 226
Gambar 5. 48 Data Keluarga 227

Gambar 5. 49 Tambah Data Keluarga 227
Gambar 5. 50 Edit Data Keluarga..... 227
Gambar 5. 51 Riwayat Pendidikan 228
Gambar 5. 52 Tambah Riwayat Pendidikan 228
Gambar 5. 53 Edit Riwayat Pendidikan..... 229
Gambar 5. 54 Hasil Penilaian Kinerja 229
Gambar 5. 55 Riwayat Jabatan 229
Gambar 5. 56 Tambah Riwayat Jabatan 230
Gambar 5. 57 Edit Riwayat Jabatan..... 230
Gambar 5. 58 Pengembangan Diri..... 231
Gambar 5. 59 Tambah Pengembangan Diri..... 231
Gambar 5. 60 Edit Pengembangan Diri 232
Gambar 5. 61 Berkas..... 232

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) adalah suatu sistem terpadu yang terdiri dari berbagai komponen, termasuk perangkat pengolah seperti pengumpul data, prosedur, tenaga pengolah, dan perangkat lunak. Sistem ini juga mencakup perangkat penyimpanan yang meliputi pusat data dan bank data, serta perangkat komunikasi yang saling terhubung, bergantung, dan saling mendukung untuk menyediakan informasi di bidang kepegawaian (Kodarisman & Nugroho, 2013).

Dilansir dari *website* Yayasan Al-Fitiyan Kubu Raya adalah sekolah Islam terpadu yang memadukan kurikulum pendidikan Islam dengan sains dan teknologi, mengintegrasikan seluruh pengetahuan dengan Al-Quran dan Hadis. Siswa diharapkan berkembang secara ilmiah dan meningkatkan iman secara takwa. Yayasan ini juga telah menerapkan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian akan tetapi masih terikat dengan Yayasan Al-Fityan Pusat.

Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian yang disediakan oleh pusat saat ini masih berfokus pada pengelolaan data kepegawaian dan belum sepenuhnya mampu memenuhi kebutuhan Yayasan Al-Fityan Kubu Raya. Berdasarkan hasil wawancara dengan Wakil Direktur II, beliau menginginkan adanya sistem manajemen kepegawaian mandiri yang memungkinkan data dikelola secara terpusat di lingkungan yayasan, sehingga administrasi menjadi lebih mudah dan efisien. Saat ini, sistem hanya bisa diakses oleh Wakil Direktur II dan staf SDM, sehingga proses perubahan atau penambahan data kepegawaian masih terbatas pada kedua pengguna tersebut, yang berdampak pada keterbatasan fleksibilitas dan efisiensi pengelolaan administrasi.

Oleh karena itu, perlu dilakukan perancangan UI/UX Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian sebagai solusi atas permasalahan yang ada. Dengan desain baru ini, sistem kepegawaian dapat diakses oleh lebih banyak pihak yang berwenang, tidak hanya terbatas pada Wakil Direktur II dan staf SDM. Menu dan fitur di dalam sistem akan dibuat sederhana, jelas, dan mudah dipahami, serta

disesuaikan dengan kebutuhan Yayasan. Dengan demikian, seluruh proses administrasi kepegawaian dapat dilakukan dengan lebih cepat, data tersimpan secara terpusat dan rapi, serta pekerjaan menjadi lebih mudah bagi semua pihak yang membutuhkan. Untuk mewujudkan solusi ini, salah satu metode yang dapat digunakan adalah *Goal Directed Design*.

User Interface (UI) adalah tampilan yang menyajikan hasil pengolahan data dalam format visual yang dapat dipahami oleh pengguna. (UI) berperan sebagai elemen grafis pada perangkat keras, perangkat lunak, atau situs web yang memungkinkan pengguna berinteraksi dengan sistem. Fokus utama UI adalah pada desain visual dan pengalaman interaktif (Syah et al., 2024). *User Experience* (UX) adalah bidang yang mempelajari bagaimana kenyamanan dan kemudahan penggunaan suatu produk dirasakan oleh pengguna. UX mencakup efisiensi dalam proses yang dilalui pengguna untuk mencapai tujuan mereka. Produk yang baik harus memiliki tampilan dan alur penggunaan yang intuitif, sehingga pengguna dapat memahaminya dengan mudah tanpa memerlukan banyak panduan (Rizal et al., 2024). Dalam perancangan UI/UX, diperlukan metode atau pendekatan yang terstruktur sebagai panduan dalam proses desain. *Goal-Directed Design* (GDD) merupakan metode yang digunakan untuk mengatur desain interaksi berdasarkan tujuan pengguna, yaitu apa yang mereka harapkan saat menggunakan produk. Metode ini terdiri dari enam tahap utama yaitu *Research*, *Modelling*, *Requirements*, *Framework*, *Refinement*, dan *Support*.

Berdasarkan penjelasan yang telah disampaikan, penelitian ini dilakukan dengan judul "Perancangan UI/UX Sistem Manajemen Kepegawaian Menggunakan *Metode Goal Directed Design* Berbasis *Website* (Studi Kasus Yayasan Al-Fityan Kubu Raya)" Penelitian ini diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai penerapan metode *Goal Directed Design* dalam merancang antarmuka suatu sistem berbasis *website*. Selain itu, penelitian ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran kepada pengembang sistem mengenai desain antarmuka yang sesuai dengan kebutuhan pengguna, serta berkontribusi dalam meningkatkan kinerja Yayasan Al-Fityan Kubu Raya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pemaparan latar belakang diatas, rumusan masalah penelitian dapat disimpulkan, yaitu:

1. Bagaimana cara memvisualisasikan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) untuk Yayasan Al-Fityan Kubu Raya dengan pendekatan yang memungkinkan eksplorasi berbagai kebutuhan dan tujuan pengguna sebelum memilih solusi yang paling tepat?
2. Bagaimana cara menilai kelayakan desain UI/UX Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Yayasan Al-Fityan Kubu Raya agar sistem tersebut benar-benar siap untuk diimplementasikan?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian berdasarkan rumusan masalah diatas yaitu sebagai berikut:

1. Merancang UI/UX Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) untuk Yayasan Al-Fityan Kubu Raya dengan menerapkan metode *Goal Directed Design*.
2. Menguji tingkat kelayakan desain UI/UX Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Yayasan Al-Fiyan Kubu Raya dengan menggunakan *Usability Testing* melalui metode System *Usability Scale*.

1.4 Batasan Masalah

Berikut merupakan Batasan masalah yang terdapat di dalam penelitian ini antara lain:

1. Penelitian dilakukan di Yayasan Al-Fitya Kubu Raya
2. Penelitian ini berfokus pada perancangan UI/UX Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) baru yang mandiri dan sesuai dengan kebutuhan Yayasan Al-Fityan Kubu Raya, bukan melakukan perbaikan atau penyempurnaan sistem yang sudah ada (*redesign*).
3. Desain yang dirancang akan dikembangkan berdasarkan hasil identifikasi kebutuhan pengguna melalui observasi, wawancara, dan kuesioner, untuk

memastikan solusi yang dihasilkan benar-benar relevan dan sesuai konteks organisasi Yayasan Al-Fityan Kubu Raya.

4. Metode yang diterapkan dalam Perancangan ini ada metode *Goal Directed Design*.
5. Metode *System Usability Scale* (SUS) digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan pengguna terhadap desain antarmuka.
6. Berfokus pada kebutuhan pihak atasan Al-Fityan Kubu Raya (Wakil Direktur 2).
7. *Tools* yang dipakai pada penelitian ini adalah Google Form, Figma, *Spreadsheet*.
8. Hasil desain antarmuka sistem manajemen kepegawaian mencakup hingga tahap prototipe.

1.5 Manfaat Penelitian

Berikut adalah manfaat dilaksanakan penelitian ini antara lain:

1. Bagi Instansi (Yayasan Al-Fityan Kubu Raya)

   Manfaat bagi Yayasan Al-Fityan Kubu Raya adalah mendapatkan desain *UI*/*UX* untuk Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian yang diharapkan dapat mempermudah *developer* dalam mengimplementasikannya menjadi sistem yang fungsional dan siap digunakan.
2. Bagi Peneliti

   Manfaat yang didapatkan yaitu meningkatkan dan mengimplementasikan pengetahuan yang diperoleh dalam perkuliahan serta penerapan metode *Goal Directed Design* pada Perancangan UI/UX pada Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian. Selain itu peneliti dapat melakukan *problem solving* yang baik.
3. Bagi Pembaca atau Peneliti Selanjutnya

   Manfaat yang didapatkan oleh bidang ilmu sistem informasi yaitu harapannya penelitian ini dapat menjadi acuan bagi peneliti di masa mendatang dalam Perancangan UI/UX pada Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian dan metode yang serupa.

1.6 Sistematika Penulisan

Penulisan skripsi ini terbagi menjadi enam bab yaitu dapat dijabarkan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab I Pendahuluan berisikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, batasan masalah, manfaat penelitian, serta sistematika penelitian.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab II ini berisikan cara singkat landasan teori yang digunakan dalam penelitian dan tinjauan pustaka dari penelitian sebelumnya yang digunakan sebagai pembanding dan dasar pengembangan dengan topik penelitian saat ini.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab III Metodologi Penelitian berisikan metode yang digunakan serta tahapan-tahapan yang dilakukan dalam proses perancangan UI/UX, dimulai dari kegiatan wawancara, penerapan tahapan-tahapan dalam metode *Goal Directed Design*, hingga tahap pengujian, yang seluruhnya bertujuan untuk menyelesaikan permasalahan dalam penelitian ini.

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN

Bab IV Bab Analisis dan Perancangan berisi hasil analisis serta proses perancangan prototipe sistem yang akan dikembangkan. Tahapan pertama adalah *Research*, yang mencakup kegiatan observasi, wawancara, dan penyebaran kuesioner. Selanjutnya masuk ke tahap *Modeling*, yaitu pembuatan user persona berdasarkan temuan dari tahap *Research*. Setelah itu, dilakukan tahap *Requirements* yang memuat *problem and vision statement* yang dirumuskan dari hasil analisis sebelumnya, kemudian dilanjutkan dengan penyusunan text scenario. Tahap berikutnya adalah *Framework*, yang mencakup penyusunan *user flow*,

wireframe, serta *style guide* sebagai acuan visual dan struktural dalam perancangan antarmuka.

BAB V HASIL DAN PENGUJIAN

Bab V Implementasi dan Pengujian berisi tahapan *Refinement*, yaitu proses pengimplementasian rancangan antarmuka yang telah dibuat. Selanjutnya, terdapat tahapan *Support* yang mencakup kegiatan pengujian terhadap prototipe menggunakan metode *System Usability Scale* (SUS) untuk mengevaluasi tingkat kegunaan antarmuka yang dirancang.

BAB VI PENUTUP

Bab VI Penutup berisikan kesimpulan dari keseluruhan proses penelitian serta saran yang disusun berdasarkan hasil analisis dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya.