ANALISIS PENERAPAN FUNGSI *CONTROLLING* MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM MEWUJUDKAN VISI DAN MISI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 2 PONTIANAK

TUGAS AKHIR

OLEH

ILMUMINATA PIPIN

F0271201021

PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERPUSTAKAAN

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS TANJUNGPURA

PONTIANAK

2023

ANALISIS PENERAPAN FUNGSI *CONTROLLING* MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM MEWUJUDKAN VISI DAN MISI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 2 PONTIANAK

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Syarat untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya Sains Informasi

(A.Md.S.I)

Program Studi Diploma 3 Perpustakaan

Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni

OLEH

ILMUMINATA PIPIN

F0271201021

PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERPUSTAKAAN

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS TANJUNGPURA

PONTIANAK

2023

HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah tugas akhir ini telah disetujui oleh dosen pembimbing dan siap untuk diajukan dihadapan tim Penguji tugas akhir Program Studi Diploma 3 Perpustakaan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Pontianak, pada:

Hari : Jumat, 01 Desember 2023

Tanggal :

Disetujui

Pembimbing I	Pembimbing II
Sahidi, S.Pd., M.IP.	Dr. Sisilya Saman Madeten, M.Pd.
NIP 198809212019031013	NIP 196011091989032003

Disahkan
Dekan

Dr. Ahmad Yani T, M.Pd., M.Pdi
NIP 196604011991021001

Lulus Tanggal : Jumat, 01 Desember 2023

ANALISIS PENERAPAN FUNGSI *CONTROLLING* MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM MEWUJUDKAN VISI DAN MISI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 2 PONTIANAK

ILMUMINATA PIPIN

F0271201021

Disetujui

Pembimbing I	Pembimbing II
Sahidi, S.Pd., M.IP.	Dr. Sisilya Saman Madeten, M.Pd.
NIP 19880921201931013	NIP 196011091989032003

Mengetahui
Ketua Program Studi D3 Perpustakaan

Atiqa Nur Latifa Hanum, S. Sos., M. A
NIP 198810112015422003

ANALISIS PENERAPAN FUNGSI *CONTROLLING* MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM MEWUJUDKAN VISI DAN MISI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 2 PONTIANAK

Tanggung Jawab Yuridis Material Pada:

Penulis

ILMUMINATA PIPIN

NIM F0271201021

No	Nama	Keterangan	Tanda Tangan
1.	Sahidi, S.Pd., M.IP. NIP 19880921201931013	Ketua	
2.	Dr. Sisilya Saman Madeten, M.Pd. NIP 196011091989032003	Sekertaris	
3.	Atiqa Nur Latifa Hanum, S.Sos..MA., NIP 198810112015422003	Penguji I	
4.	Drs. Nanang Heryana, M. Pd NIP 196107051988101001	Penguji II	

Diketahui

Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dr. Patriantoro, M. Hum.
NIP 196208241989031003

Tanggal Lulus Ujian: 01 Desember 2023

ANALISIS PENERAPAN FUNGSI *CONTROLLING* MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM MEWUJUDKAN VISI DAN MISI PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 2 PONTIANAK

ILMUMINATA PIPIN

F0271201021

Disetujui

Pembimbing I	Pembimbing II
Sahidi, S.Pd., M.IP.	Dr. Sisilya Saman Madeten, M.Pd.
NIP 198809212019031	NIP 196011091989032003
Penguji I	Penguji II
Atiqa Nur Latifa Hanum, S. Sos., M. A	Drs.Nanang Heryana, M.Pd.
NIP 198810112015422003	NIP 196107051988101001

Mengetahui
Ketua Program Studi D3 Perpustakaan

Atiqa Nur Latifa Hanum, S. Sos., M. A
NIP 198810112015422003

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ilmuminata Pipin

NIM : F0271201021

Jurusan/Prodi : Pendidikan Bahasa dan Seni/Diploma 3 Perpustakaan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tugas akhir yang saya tulis ini benar benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambil alihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan tugas akhir ini hasil jiplakan saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut

Pontianak, 01 Desember 2023



Ilmuminata Pipin

F0271201021

Kata Pengantar

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, memberikan hikmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul Analisis Fungsi *Controlling* Manajemen Perpustakaan Dalam Mewujudkan Visi dan Misi Perpustakaan SMK NEGERI 2 Pontianak. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan tugas akhir ini tidak terlepas dari kata sempurna sehingga banyak yang memberikan pikiran dan waktu untuk penyelesaian dalam penulisan . Tujuan dari tugas akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan Program Studi D3 Perpustakaan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura dengan memperoleh gelar Ahli Madya Sains Informasi (A.Md, S.I).

Selesainya tugas akhir ini tidak lepas dari banyak pihak yang telah memberikan dukungan moral sehingga pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati dan penuh rasa hormat peneliti berterima kasih atas semuanya. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Sahidi.M.IP., selaku Dosen Pembimbing Pertama yang telah memberikan arahan dan bimbingannya kepada penulis dalam penyusunan tugas akhir ini.
2. Ibu Dr. Sisilya Saman Madeten, M.Pd. Pembimbing kedua yang telah meluangkan waktunya serta memberi arahan dan bimbingannya kepada penulis dalam penyusunan tugas akhir ini.
3. Ibu Atiqa Nur Latifa Hanum, S.Sos.,MA., Ketua Prodi D3 Perpustakaan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Pontianak serta selaku dosen penguji I yang telah memberikan kritik dan saran yang membangun dalam tugas akhir ini.

4. Drs. Nanang Heryana, M. Pd selaku dosen penguji kedua yang telah memberikan kritik dan saran yang membangun dalam tugas akhir ini.
5. Bapak Dr. Ahmad Yani T, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Pontianak.
6. Dosen-dosen D3 Perpustakaan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura yang telah memberikan ilmunya selama penulis menjadi mahasiswa di Universitas Tanjungpura Pontianak.
7. Seluruh staf dan karyawan Fakultas yang telah memberi kemudahan kepada penulis dalam mengurus administrasi selama menempuh pendidikan.
8. Agung Prajoko, S.Pd. selaku kepala sekolah Perpustakaan SMK Negeri 2 Pontianak yang telah memberi izin kepada penulis dalam melakukan penelitian tugas akhir ini.
9. Heksafin Endah Martini, ST selaku ketua pustaka sinar harapan yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian tugas akhir di Perpustakaan Perpustakaan SMK Negeri 2 Pontianak.
10. Fitri Martini selaku pustakawan Perpustakaan SMK Negeri 2 Pontianak yang telah membantu dan memberikan izin kepada penulis dalam melakukan penelitian tugas akhir ini.

11. Guru-guru dan Siswa-siswi SMK Negeri 2 Pontianak yang telah membantu penulis dalam penyusunan tugas akhir ini.
12. Keluarga tercinta telah memberikan doa, dukungan, dan bimbingan dari sejak saya masuk kuliah hingga penyusunan tugas akhir ini.
13. Dica Siswanto selalu menemani dan memberi dukungan kepada penulis selama penyusunan tugas akhir ini.
14. Teman-teman D-3 Perpustakaan dan Prodi lainnya yang berada di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura angkatan 2020, yang telah banyak membantu dan mendukung dalam penyelesaian tugas akhir ini.
15. Sahabat-sahabat Kepang Indihoy dan Romusa yang selalu memberi dukungan, hiburan, dan membantu dalam penyelesaian tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna sehingga sangat mengharapkan kritik serta saran membangun untuk memberikan manfaat bagi bidang pendidikan khususnya ilmu perpustakaan. Akhir kata penulis berharap Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pontianak, Desember 2023

Ilmuminata Pipin

Daftar Isi

kata Pengantar 1

Daftar Isi.....4

Bab I.....8

Pendahuluan 8

A. Latar Belakang 8

B. Rumusan Masalah 13

C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir.....13

D. Manfaat Penelitian.....13

Bab II.....15

Kajian Teori Dan Metode.....15

A. Deskripsi Teori.....15

B. Gambaran Dan Objek.....20

C. Penelitian.....22

D. Jenis Dan Metode Penelitian 22

E. Lokasi Dan Waktu Penelitian.....23

F. Sumber Dan Data Penelitian 23

G. Prosedur Pengumpulan Data 25

H. Teknik Analisis Data.....27

I. Teknik Pemeriksaan Keabsahan.....28

Bab III.....30

Hasil Dan Pembahasan.....30

A. Peran Fungsi.....31

B. Kendala Dalam Mewujudkan Visi Misi.....46

Bab IV 49

Penutup.....49

A. Simpulan.....49
B. Saran.....50
Daftar Pustaka 51
Lampiran 54

ABSTRAK

Pipin, Ilmuminata. 2023. "Analisis Penerapan Fungsi *Controlling* Manajemen Perpustakaan Dalam Mewujudkan Visi Dan Misi Perpustakaan Smk Negeri 2 Pontianak" Tugas akhir. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura. Pembimbing, Sahidi, , M.IP, Sisilya Saman Madeten, M.Pd.

Setiap perpustakaan pasti memiliki visi dan misi yang menyesuaikan dengan lembaga induknya. Upaya mencapai visi misi tentu harus menerapkan fungsi manajemen, salah satu fungsi manajemen yang harus diterapkan adalah fungsi *controlling*. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan penerapan fungsi *controlling* dalam mewujudkan visi dan misi serta mengetahui kendala dalam mewujudkan visi misi perpustakaan. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif dengan teknik observasi tidak langsung dan wawancara mendalam kepada 5 informan. Teknik analisis data menggunakan reduksi data, verifikasi, dan kesimpulan, sedangkan uji keabsahan data dengan perpanjangan pengamatan, meningkatkan ketekunan, triangulasi, analisis kasus negatif. Hasil penelitian ini menunjukan bahwa perpustakaan SMK Negeri 2 Pontianak telah menerapkan fungsi fungsi *controlling*. Penerapan beberapa fungsi *controlling* sudah berjalan dengan baik. Namun penerapan fungsi fungsi *controlling* terhadap indikator analisis perbandingan dan evaluasi umpan balik belum maksimal. Kendala dalam mewujudkan visi misi perpustakaan disebabkan juga oleh masalah pada fasilitas perpustakaan, ruang fisik yang kurang memadai dan pencahayaan yang minim.

Kata Kunci : manajemen perpustakaan, fungsi *controlling*

ABSTRACT

Pipin, Ilmuminata. 2023. "Analysis of the Application of the Library Management Controlling Function in Realizing the Vision and Mission of the Library of Smk Negeri 2 Pontianak" Final project. Faculty of Teacher Training and Education, Tanjungpura University. Supervisor, Sahidi, , M.IP, Sisilya Saman Madeten, M.Pd.

Every library must have a vision and mission that is in accordance with its parent institution. Efforts to achieve the vision and mission must certainly apply the management function, one of the management functions that must be applied is the controlling function. This study aims to describe the application of the controlling function in realizing the vision and mission and find out the obstacles in realizing the vision and mission of the library. This study used descriptive qualitative methods with indirect observation techniques and in-depth interviews with 5 informants. Data analysis techniques use data reduction, verification, and conclusion, while testing the validity of data with extended observations, increasing persistence, triangulation, negative case analysis. The results of this study show that the library of SMK Negeri 2 Pontianak has implemented the function of controlling function. The implementation of several controlling functions has gone well. However, the application of the controlling function function to the indiikator, analysis, comparison, and evaluation of feedback has not been optimal. Obstacles in realizing the vision and mission of the library are also caused by problems with library facilities, inadequate physical space and minimal lighting.

Keywords: *library management, controlling function*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Organisasi adalah sebutan dari setiap gabungan manusia atau orang-orang untuk mencapai suatu tujuan yang diharapkan. Organisasi dapat terdiri mulai dari dua orang hingga lebih. Terbentuknya organisasi dimulai dari organisasi *genetis* (keluarga), rukun tetangga, rukun warga, organisasi sekolah dan organisasi lainnya. Adanya keberadaan organisasi diciptakan untuk kepentingan manusia (Tueno, 2017). Setiap organisasi terdapat visi dan misi yang dibentuk oleh suatu organisasi, visi dan misi memberikan suatu batasan pembuatan rencana tentang apa yang tidak dapat dan dapat dijalani oleh beberapa atasan atau pemimpin organisasi. Visi merupakan suatu tujuan utama atau cita-cita dari suatu instansi, organisasi atau pribadi sedangkan misi merupakan beberapa cara yang akan digunakan demi mencapai visi yang ditujukan atau ditetapkan (Effendhie, 2011).

Organisasi yang memiliki visi dan misi tentunya juga harus memiliki manajemen yang baik. Manajemen merupakan suatu proses perencanaan operasional perpustakaan sekolah yang melibatkan sejumlah orang guna membantu proses pencapaian tujuan yang efektif dan efisien. Manajemen memiliki fungsi-fungsi yang baik sebagai usaha mencapai visi misi pada suatu organisasi. Fungsi manajemen adalah elemen-elemen dasar yang akan selalu ada dan melekat didalam proses manajemen yang akan dijadikan acuan oleh manajer

dalam melaksanakan kegiatan. Fungsi-fungsi manajemen dikelompokkan seperti *planning, organizing, actuating,* dan *controlling* (Monaliza et al., 2017) .

Fungsi-fungsi manajemen memiliki penjelasan sebagai berikut, yaitu fungsi *planning* atau perencanaan merupakan proses untuk melakukan penetapan tujuan pada suatu batasan waktu dan tahapan-tahapan yang akan dijalani untuk mencapai tujuan. Perencanaan menjadi titik awal suatu perpustakaan dalam menjalankan kegiatan yang harus disusun dengan baik, perencanaan juga menjadi pengaruh dan memberikan dasar kerangka tujuan suatu tugas perpustakaan. Fungsi *organizing* atau pengelompokan adalah pembentukan beberapa orang untuk dapat diarahkan dan digerakkan sesuai dengan bidang yang direncanakan untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Fungsi *leading* atau pengarahan adalah pemberian motivasi kerja bagi orang orang yang digerakkan hingga mereka dapat mampu menyelesaikan semua yang sudah direncanakan dan dibentuk hingga dapat mencapai tujuan yang efisien dan diinginkan.

Fungsi *controlling* atau pengendalian adalah tindakan akhir yang dilakukan para atasan pada suatu organisasi. *Controlling* merupakan proses pengamatan dan pemantauan dalam pelaksanaan kegiatan untuk menjadikan semua pekerjaan yang dilakukan dan dilaksanakan dengan baik sehingga dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan pada saat awal atau pada saat proses *planning* berlangsung. Manajemen dapat meningkatkan kinerja visi dan misi dengan menggunakan salah satu fungsi manajemen yaitu fungsi *controlling* (Rodin et al., 2021).

Controlling dapat berguna dalam memantau proses kinerja perpustakan sekolah. visi dan misi perpustakaan sekolah yang sudah direncanakan pastinya akan dijalankan oleh para petugas perpustakaan sehingga petugas perlu dilakukan pengawasan atau *controlling.* Visi dan misi perpustakaan pada umumnya seperti berikut: Visi "Menjadikan perpustakaan sekolah sebagai pusat informasi dan pusat ilmu pengetahuan dengan pelayanan yang efektif, cepat, dan mudah sehingga mampu menjadi penopang keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di sekolah." Misi "Meningkatkan pelayanan pemakai dengan memberikan layanan yang mudah", melalui visi misi inilah nantinya akan menjadi dasar terjadinya *controlling* pada manajemen perpustakaan dalam mewujudkan suatu tujuan perpustakaan sekolah atau visi dan misi perpustakaan sekolah. visi merupakan suatu tujuan utama atau cita-cita dari suatu instansi, organisasi atau pribadi sedangkan misi merupakan beberapa cara yang akan digunakan sampai mencapai visi yang ditujukan atau ditetapkan (Hamdan, 2001).

Fungsi *controlling* memiliki peran Pengawasan meliputi aspek penelitian apakah hasil yang dicapai telah sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Pengawasan untuk mengetahui apakah hasil pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan bawahan sesuai dengan kebijaksanaan pimpinan. Konsep yang diusung oleh Mockler tentang *controlling* adalah memiliki kriteria, norma yang harus dipatuhi, standar, perbandingan, dan koreksi untuk perbaikan pengawasan (Sentot Harman Glendoh, 2000).

Fungsi manajemen harus diterapkan oleh setiap organisasi agar dapat menemukan tujuan yang baik dan memenuhi visi dan misi yang telah dibuat dari awal. Tidak terkecuali dengan lembaga perpustakaan. Perpustakaan pada dasarnya adalah suatu organisasi yang digerakan untuk memberikan informasi pada masyarakat. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan berbunyi "Organisasi profesi pustakawan adalah perkumpulan yang berbadan hukum yang didirikan oleh pustakawan untuk mengembangkan profesionalitas kepustakawanan." (Ardila & Rosselli, 2007).

Tujuan penerapan manajemen pada perpustakaan dapat berguna dalam memantau proses kinerja perpustakan. Manajemen perpustakaan juga menjadi wadah untuk melaksanakan visi dan misi perpustakaan yang sudah direncanakan pastinya akan dijalankan oleh para petugas perpustakaan sehingga petugas perlu dilakukan pengawasan atau *controlling.* melalui visi misi inilah nantinya akan menjadi dasar terjadinya *controlling* pada manajemen perpustakaan dalam mewujudkan suatu tujuan perpustakaan atau visi dan misi perpustakaan (Putri & Maralis, 2019).

Setiap manajemen perpustakaan pasti memiliki visi dan misi masing-masing yang sesuai dengan tempat dan kebutuhan perpustakaan. Artinya perpustakaan harus menjalankan fungsi manajemen agar perpustakaan dapat mewujudkan visi dan misi yang sudah ditetapkan. Penelitian tentang fungsi manajemen sebelumnya juga pernah dilakukan (Hikmawati & Munastiwi, 2019) melakukan rencana yang sudah disusun sedemikian rupa, berusaha untuk

dijalankan sesuai dengan prinsip dan asas yang telah mendasari manajemen perpustakaan (Yudiarti, 2019) dengan melanjutkan kegiatan *controlling* untuk membuat hal-hal yang direncanakan menjadi kenyataan dan sesuai dengan perencanaan yang sesuai dengan fungsi manajemen yang pertama. Agar sistem pemantauan benar-benar efektif, setidaknya dapat segera melaporkan setiap penyimpangan dari rencana.

Berdasarkan pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa, perpustakaan sekolah membutuhkan peran penting dalam mewujudkan suatu tujuan sekolah salah satunya yaitu mewujudkan visi dan misi perpustakaan sekolah. Perpustakaan SMK Negeri 2 Pontianak berdasarkan pengamatan asumsi peneliti sementara bahwa fungsi manajemen *controlling* pada SMK Negeri 2 Pontianak masih dalam proses penerapan manajemen fungsi *controlling* dalam meningkatkan visi dan misi yang baik pada perpustakaannya dibuktikan masih banyak data-data lain yang mengindikasikan bahwa fungsi *controlling* memiliki peran penting dalam mengendalikan akses ke berbagai sumber daya pendidikan, seperti buku, jurnal, majalah, dan bahan-bahan referensi lainnya. Fungsi *controlling* perpustakaan sekolah harus berfokus pada poin visi misi perpustakaan yang berkualitas untuk mendukung pembelajaran siswa di berbagai bidang, hal inilah yang perlu dilakukan penelitian yang mendalam. Hal ini tentu membutuhkan suatu penelitian manajemen *Controlling* yang memadai sehingga dapat membantu Perpustakaan SMK Negeri 2 Pontianak mencapai visi dan misi perpustakaan sekolah. Oleh sebab itu, penelitian ini dilakukan agar memberikan gambaran upaya perpustakaan SMK Negeri 2 Pontianak dalam meningkatkan penerapan fungsi

controlling manajemen perpustakaan guna mewujudkan visi dan misi yang sudah ditetapkan oleh sekolah.

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana penerapan fungsi *controlling* dalam mewujudkan visi dan misi perpustakaan SMK Negeri 2 Pontianak?
2. Apa saja yang menjadi kendala dalam mewujudkan visi misi perpustakaan SMK Negeri 2 Pontianak ?

C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir

1. Mendeskripsikan penerapan fungsi *controlling* dalam mewujudkan visi dan misi perpustakaan SMK Negeri 2 Pontianak.
2. Mengetahui kendala dalam mewujudkan visi misi perpustakaan SMK Negeri 2 Pontianak.

D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis, adapun terdapat manfaat pada penelitian ini diharapkan dapat memberikan bahan pemikiran untuk perkembangan dalam proses mengelola perpustakaan. Peneliti juga berharap penelitian ini menjadi sebagai referensi penulis lain yang akan meneliti permasalahan yang sama dalam proses perkembangan manajemen perpustakaan terutama pada fungsi *controlling.*
2. Manfaat Praktis

a) Bagi penulis

Penulis dapat mendapatkan pengetahuan baru dari penelitian yang sudah dilakukan, melengkapi salah satu syarat dalam memperoleh gelar Ahli Madya pada fakultas keguruan dan ilmu pendidikan, program studi Diploma 3 Perpustakaan.

b) Bagi Prodi

Melalui penelitian ini diharapkan peneliti dapat membantu memberikan manfaat bagi seluruh mahasiswa diploma 3 Perpustakaan sebagai referensi dan dapat memberikan pengetahuan baru.

c) Bagi Perpustakaan SMK Negeri 2 Pontianak

Melalui penelitian ini penulis berharap dapat menjadi evaluasi SMK Negeri 2 Pontianak dalam meningkatkan tingkat proses manajemen perpustakaan sekolah.