PENERAPAN ADMINISTRASI PENGAJARAN PADA KINERJA GURU DI SMP NEGERI 6 SATU ATAP SANDAI

TESIS

OLEH :
ISWAN EFENDI
NIM. F2171221034

PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK
2024

PENERAPAN ADMINISTRASI PENGAJARAN PADA KINERJA GURU DI SMP NEGERI 6 SATU ATAP SANDAI

TESIS

Diajukan Sebagai Syarat untuk Memperoleh Gelar Magister
Jurusan Ilmu Pendidikan
Program Studi Magister Administrasi Pendidikan

OLEH :
ISWAN EFENDI
NIM. F2171221034

PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK
2024

LEMBAR PENGESAHAN

PENERAPAN ADMINISTRASI PENGAJARAN PADA KINERJA GURU DI SMP NEGERI 6 SATU ATAP SANDAI

Tanggung Jawab Yuridis

ISWAN EFENDI
NIM. F2171221034

Disetujui,

Pembimbing I	Pembimbing II
Prof. Dr. H. M. Asrori, M.Pd.	Dr. Usman Radiana, M.Pd.
NIP. 196105271985031008	NIP. 195912011986021001

Disahkan

Dekan,

FKIP Universitas Tanjungpura Pontianak

Dr. Ahmad Yani T., M.Pd.
NIP. 196604011991021001

ılus Ujian Tanggal 28 November 2024

LEMBAR PENGESAHAN

PENERAPAN ADMINISTRASI PENGAJARAN PADA KINERJA GURU DI SMP NEGERI 6 SATU ATAP SANDAI

Tanggung Jawab Yuridis

ISWAN EFENDI
NIM. F2171221034

Disetujui,

Pembimbing I	Pembimbing II
Prof. Dr. H. M. Asrori, M.Pd.	Dr. Usman Radiana, M.Pd.
NIP. 196105271985031008	NIP. 195912011986021001

Mengetahui,
Plt. Ketua Program Studi Magister Administrasi Pendidikan FKIP
Universitas Tanjungpura

Dr. Luhur Wicaksono, M.Pd.
NIP. 196004291987031003

Lulus Ujian Tanggal 28 November 2024

LEMBAR PENGESAHAN

PENERAPAN ADMINISTRASI PENGAJARAN PADA KINERJA GURU DI SMP NEGERI 6 SATU ATAP SANDAI

Tanggung Jawab Yuridis

ISWAN EFENDI
NIM. F2171221034

Disetujui,

Pembimbing I	Pembimbing II
Prof. Dr. H. M. Asrori, M.Pd.	Dr. Usman Radiana, M.Pd.
NIP. 196105271985031008	NIP. 195912011986021001
Penguji I	**Penguji II**
Dr. Luhur Wicaksono, M.Pd	Dr. Eni Rosnija, S.Pd, M.Hum
NIP. 196004291987031003	NIP. 197201031997022001

Mengetahui,
Plt. Ketua Program Studi Magister Administrasi Pendidikan FKIP
Universitas Tanjungpura

Dr. Luhur Wicaksono, M.Pd.
NIP. 196004291987031003

Lulus Ujian Tanggal 28 November 2024

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nam : ISWANDI EFENDI

NIM : F2171221034

Jurusan/Prodi : Ilmu Pendidikan / Magister Administrasi Pendidikan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan tesis ini hasil jiplakan saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Pontianak, 28 November 2024

Yang Membuat Pernyataan



AN EFENDI

NIM : F2171221034

ABSTRACT

***Iswan Efendi. 2024**, Implementation of Teaching Administration on Teacher Performance at SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai, Supervisor: (1) Prof. Dr. Asrori, M.Pd., (2) Dr. Usman Radiana, M.Pd.,*

Key Word: Administration, Teacher performance, Educator

This study aims to describe the Implementation of Teaching Administration on Teacher Performance at SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai.. The form of research used is qualitative research with a case study approach. The participants in this study consisted of 7 individuals, including one male aged 35 years and 6 females aged between 32 - 36 years. Participants consisted of principals, vice principals, and teachers.

Data collection methods use observation, interviews and documentation. The data analysis process implements the Miles and Huberman model, namely data analysis is carried out sequentially starting from data reduction, data exposure, and verification or conclusions. The data validity checking technique uses triangulation.

The main findings in this study indicate that: (1) the implementation of teacher teaching administration shows that good administrative management can increase the effectiveness of learning. 2) Teachers who plan, organize, implement and evaluate teaching in a structured manner tend to have better performance.

The conclusion of this study is: (1) The application of teacher teaching administration in improving the learning process helps teachers in planning, implementing, and evaluating teaching and learning activities in a more structured manner. 2) Teacher administration that meets performance targets shows that good administration management is very important in achieving teacher performance targets. They are not only responsible for disseminating knowledge and skills to students but also act as motivators, influencers, and movers in the school system to become an advantage in implementing teacher teaching administration activities at SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai.

The implication is that organized administration helps teachers plan and implement learning more systematically, teachers can manage time more efficiently, so that the teaching and learning process becomes more effective and can improve the quality of learning and teacher performance.

ABSTRAK

Iswan Efendi. 2024, Penerapan Administrasi Pengajaran Pada Kinerja Guru di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai, Pembimbing: (1) Prof. Dr. Asrori, M.Pd., (2) Dr. Usman Radiana, M.Pd.,

Kata Kunci: Administrasi, Kinerja Guru

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan Penerapan Administrasi Pengajaran Pada Kinerja Guru di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai. Bentuk penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Partisipan penelitian ini berjumlah 7 orang yaitu 1 orang berjenis kelamin laki-laki usia 35 tahun dan 6 orang berjenis Perempuan rentang usia 32-36 tahun. Partisipan terdiri dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah, dan guru.

Metode Pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Proses analisis data mengimplementasikan model Miles dan Huberman, yaitu analisis data dilakukan secara berurutan yang dimulai dari reduksi data, pemaparan data, dan verifikasi atau simpulan. Teknik pemeriksaan keabsahan data menggunakan triangulasi.

Temuan utama dalam penelitian ini menunjukkan bahwa: (1) penerapan administrasi pengajaran guru menunjukkan bahwa pengelolaan administrasi yang baik dapat meningkatkan efektivitas pembelajaran 2) Guru yang melakukan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi pengajaran dengan terstruktur cenderung memiliki kinerja yang lebih baik.

Simpulan dalam penelitian ini adalah: (1) Penerapan administrasi pengajaran guru dalam meningkatkan proses pembelajaran membantu guru dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan belajar mengajaran secara lebih terstruktur. 2) Administrasi guru yang memenuhi sasaran kinerja menunjukan bahwa pengelolaan administrasi yang baik samagat penting dalam pencapaian target kinerja guru. Mereka tidak hanya bertanggung jawab untuk menyebarkan pengetahuan dan keterampilan kepada siswa tetapi juga bertindak sebagai motivator, pemberi pengaruh, dan penggerak dalam sistem sekolah menjadi keunggulan dalam melaksanakan kegiatan administrasi pengajaran guru di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai.

Implikasinya adalah administrasi yang terorganisir membantu guru merencanakan dan melaksanakan pembelajaran dengan lebih sistematis, guru dapat mengelola waktu dengan lebih efisien, sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih efektif dan dapat meningkatkan kualitas pembelajaran dan kinerja guru.

MOTTO

"Meningkatkan Kualitas Pengajaran Melalui Administrasi yang Terorganisir untuk Mencapai Kinerja Guru yang Optimal."

HALAMA PERSEMBAHAN

Puji syukur kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas segala nikmat dan kemudahan yang di berikan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan tesis yangbejudul, penerapan administrasi pengajaran pada kinerja guru di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai.

Tesis ini penulis persembahkan kepada

1. Orang tua tercinta, Ibunda Marlian Abdul Wahab, serta ayah mertua Kartiman Acong yang senantiasa mencurahkan kasih sayang, doa, dukungan yang tak terhingga demi keberhasilan anaknya.
2. Istri tercinta, Ernawati S. Pd yang selalu memberikan motivasi, dukungan moril, dan semangat yang tak pernah putus. Terima kasih atas pengertian, kesabaran, dan cinta yang tulus dalam menyelesaikan tesis ini.
3. Ananda tersayang, Mirza Nazifa semoga perjuangan dan dedikasi Ayah dalam menyelesaikan tesis ini menjadi contoh dan inspirasi bagi Ananda untuk selalu bersemangat dalam mengejar cita-cita dan meraih impian. Terima kasih atas cinta kasih yang tulus, dukungan, dan kebahagiaan yang telah Ananda berikan selama ini.
4. Keluarga, sahabat, teman-teman se-profesi dan teman-teman mahasiswa AP 2022 seperjuangan yang selalu memberikan dukungan dan semangat, terima kasih atas kebaikan dan ketulusan kalian semua selama ini.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa dengan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tulisan rencana penelitian yang berjudul **“** Penerapan Administrasi Pengajaran Pada Kinerja Guru Di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai**”** sesuai dengan waktu yang diberikan.

Maksud dan tujuan tulisan ini sebagai gambaran awal tentang rencana pelaksanaan penelitian sebagai tugas akhir Administrasi Pendidikan, Program Studi Magister Administrasi Pendidikan FKIP Universitas Tanjungpura.

BAB I Pendahuluan berisi tentang latar belakang, fokus dan pertanyaan penulisan, tujuan penulisan, manfaat penulisan. BAB II Kajian Teori tentang latar belakang yang mendasari Administrasi Pengajaran Pada Kinerja Guru. Pada BAB III Metodelogi Penelitian berisi Jenis penelitian kehadiran peneliti, lokasi penelitian, partisipan peneliti, teknik pengumpulan data, intrumen pengumpulan data, analisis data, pengecekan keabsahan data. BAB IV hasil penelitian dan pembahasan, BAB V kesimpulan dan saran.

Demikianlah pengantar ini dengan harapan dapat memberikan gambaran bagi penulis dan kepada pembaca tentang tujuan penelitian ini dan semoga bermanfaat untuk kita semua.

Pontianak, 28 November 2024

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Segala puja dan puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat yang telah diberikan oleh-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tesis dengan judul "Penerapan Administrasi Pengajaran Pada Kinerja Guru Di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai", sebagai salah satu persyaratan yang wajib dipenuhi oleh mahasiswa Universitas Tanjungpura Pontianak, yang berguna untuk memperoleh gelar Magister Pendidikan. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa proses penyusunan tesis ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. M Asrori, M.Pd selaku Dosen Pembimbing pertama dengan penuh kesabaran dalam memberi arahan dalam menyusun tesis ini.
2. Dr. Usama Radiana, M.Pd selaku dosen pembimbing kedua dengan penuh kesabaran dalam memberi arahan dalam menyusun kelayakan tesis ini.
3. Dr. Luhur Wicaksono, M.Pd selaku Dosen Penguji 1 dan Plt. Ketua Program Studi Magister Administrasi Pendidikan FKIP UNTAN yang telah bersedia menguji di seminar kelayakan tesis.
4. Dr. Eny Rosnija, M. Hum selaku Dosen Penguji 2 yang telah bersedia menguji di seminar kelayakan tesis.
5. Dr. Ahmad Yani T, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Tanjungpura Pontianak yang memberikan dukungan dalam penulis kelayakan tesis ini.
6. Ergulet, S.Pd selaku kepala SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai beserta dewan guru, tata usaha yang telah memberikan informasi untuk penulisan tesis ini.
7. Teman – teman yang senantiasa mendorong penulis untuk menyelesaikan

penelitian tesis ini.

8. Seluruh keluarga tercinta dan tersayang terutama ibu dan istri juga anak yang telah memberi motivasi, kasih sayang, do'a, dan dukungan yang tak ternilai harga nya sehingga proposal ini dapat diselesaikan.

Semoga kebaikan-kebaikan mereka mendapatkan balasan yang berlipat ganda dari Allah Subhanahu Wa Ta'ala, Tuhan Yang Maha Esa, Amin. Semoga Tesis ini bermanfaat bagi masyarakat Luas. Amiiin.

Pontianak, 28 November 2024

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL ..... **i**
HALAMAN PENGESAHAN ..... **ii**
PERNYATAAN KEASILAN TULISAN ..... **iv**
ABSTRACT ..... **v**
MOTTO ..... **vii**
HALAMAN PERSEMBAHAN ..... **viii**
KATA PENGANTAR ..... **vii**
UCAPAN TERIMA KASIH ..... **xi**
DAFTAR ISI ..... **xii**
DAFTAR TABEL ..... **xiv**
DAFTAR GAMBAR ..... **xv**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xvi**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Fokus dan Pertanyaan Penelitian 5
C. Tujuan Penelitian 6
D. Manfaat Penelitian 6
E. Definisi Operasional 7
BAB II KAJIAN PUSTAKA **8**
A. Penerapan Pengelolaan Administrasi Pengajaran Guru 8
1. Kurangnya Sarana Pra Sarana 8
2. Peran Guru Dalam Administrasi Sekolah 9
3. Implementasi Keterampilan dan Pengetahuan Guru Dalam Proses Pengajaran 15
B. Administrasi Guru Memenuhi Sasaran Kinerja 16

1. Konsep Administrasi Guru 16
2. Sasaran Kinerja Guru..... 18
3. Hubungan Administrasi Guru dan Sasaran Kinerja 20
C. Penelitian Terdahulu..... 24

BAB III METODE PENELITIAN..... 27
A. Jenis Penelitian..... 27
B. Kehadiran Peneliti 27
C. Lokasi Penelitian 28
D. Pertisipan Penelitian 29
E. Teknik Pengumpulan Data 30
F. Instrumen Pengumpulan Data 33
G. Analisis Data 33
H. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data 36
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN..... 38
A. Hasil Penelitian 38
B. Pembahasan 46
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 52
A. Kesimpulan..... 52
B. Saran..... 53
DAFTAR PUSTAKA 57

DAFTAR TABEL

Tabel Halaman

Tabel 3. 1. Struktur organisasi 28
Tabel 3. 2. Daftar Partisipan penelitian.....29

DAFTAR GAMBAR

Bagan Halaman

Bagan 3. 1 Komponen Analisis Data Model Miles and Huberman……34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Halaman

1. Kisi-kisi instrumen penelitian 63
2. Panduan observasi.....67
3. Lampiran wawancara 68
4. Panduan dokumentasi.....71
5. Hasil wawancara dengan kepala sekolah 72
6. Hasil Wawancara dengan Wakil Kepala Bidang Kurikulum 77
7. Hasil Wawancara dengan Guru.....82
8. Profil SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai.....89
9. Data julah guru dan staf.....90
10. Daftar hadir dan perangkan ajar guru.....91
11. Surat Izin Riset dari Fakultas 92
12. Surat Tugas Risetdari Fakultas.....93
13. Surat izin mengadakan riset di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai 94
14. Surat Balasan Riset dari SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai.....95
15. Dokumentasi rapat sekolah.....96
16. Kegiatan Guru Bersama Siswa.....97
17. Rapat evaluasi 98
18. rakor dengan guru.....99
19. Wawancara Bersama Kepala Sekolah.....98
20. Kegiatan Belajar di Sekolah.....100
21. Kegiatan belajar mengajara ddi kelas..... 101
22. Wawancara Bersama Waka.....102
23. Wawancara Bersama Guru.....103
24. Kegiatan sekolah 104
25. Lampiran evaluasi bulanan 105
26. Presensi rapat 106
27. Notulen rapat.....107
28. Riwayat hidup 108

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Administrasi guru adalah suatu petunjuk kerja atau pedoman belajar yang di gunakan guru untuk kegiatan pembelajaran sehingga kegiatan tersebut dapat berlangsung lebih efektif dan efesien. Administrasi guru merupakan hal penting yang terus dipersiapkan oleh guru. Tampa adanya administrasi yang lengkap maka proses pembelajaran tidak berjalan efektif sehingga tujuan pembelajaran pun tidak tercapai secara maksimal. Maka dari itu pent- ing sekali bagi guru untuk mengetahui dekumen apa saja yang perlu dipersiapkan sebelum memulai kegiatan pembelajaran (Agung, I. 2018).

Guru sebagai tenaga pendidik disatuan pendidikan harus dapat melaksanakan tugas sebagaimana Undang-Undang No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Bab XI Pasal 39 yaitu tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan; pendidik merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tingi.

Pentingnya mempersiapkan administrasi guru sebelum kegiatan pembelajaran tentu memiliki tujuan sendiri. Menurut Purwanto guru harus mampu

melaksanakan fungsi-fungsi administrasi pendidikan untuk mendorong dan mengkoordinasi kegiatan murid-murid beserta kesanggupan untuk menilai kemajuan-kemajuan ke arah tercapainya tujuan-tujuan yang telah dirumuskan. Sebagai seorang administrator, salah satu tugasnya adalah memastikan koordinasi dan organisasi kegiatan di antara para siswa berjalan efisien. Hal ini meliputi perencanaan dan pelaksanaan program-program sekolah, memfasilitasi komunikasi antara siswa, memantau kemajuan siswa, serta memberikan dukungan dan bimbingan untuk membantu siswa mencapai tujuan mereka. Dengan melakukan fungsi-fungsi administratif, seperti mengatur jadwal, memfasilitasi pertemuan, dan menjaga catatan-catatan, administrator memainkan peran yang sangat penting dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif (Mubarok, 2020).

Berbicara dalam ranah pendidikan, dari waktu ke waktu tantangan pendidikan semakin besar terutama pada kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) guru. Kualitas SDM guru-guru di Indonesia semakin mengalami penurunan. Hal ini dibuktikan dengan masih banyak guru yang tidak mampu beradaptasi dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan berbagai fenomena sosial kemasyarakatan, mereka juga terjebak dalam kebiasaan prokrastinasi di dunia kerja. Dunia kerja dalam area sekolah terdiri dari ranah akademik maupun administrasi. Di sekolah guru berkewajiban menyelesaikan administrasi yang menjadi tanggung jawab seorang pendidik. Permasalahan yang kian menjadi permasalahan global ialah perilaku prokrastinasi atau menunda baik dengan alasan maupun tanpa alasan. Hal demikian ini juga menjadi permasalahan yang

sering melanda para guru. Terlebih pada penyelesaian kewajiban administrasi seperti penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kalen- der Pendidikan, silabus, Program Semester (Promes) dan perangkat pembela- jaran lainnya. Seiring dengan perubahan dan perkembangan kurikulum, ad- ministrasi guru yang harus dipersiapkan tentu berbeda.

Guru di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai memiliki tanggung jawab eks- tra yaitu mengajar di kelas, merencanakan pelajaran, menilai siswa, menghadiri rapat, dan melakukan administrasi lainnya. Semua ini bisa mem- buat mereka merasa terbebani karena harus meluangkan waktu yang banyak untuk administrasi. Mereka memiliki banyak tanggung jawab dan harus menghabiskan waktu untuk mengajar dan merencanakan pelajaran. Ketika ha- rus menghabiskan waktu untuk administrasi, guru merasa terbebani karena itu mengurangi waktu yang bisa mereka habiskan untuk hal lain. Perubahan ke- bijakan pendidikan yang sering terjadi juga bisa menambah beban admin- istrasi bagi guru. Guru harus memahami kebijakan baru yaitu sebagai contoh kebijakan kurikukum merdeka, mengubah praktik mereka sesuai dengan ke- bijakan baru, dan seringkali harus melaporkan data yang lebih banyak kepada pihak administrasi.

Guru di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai seringkali merasa terbebani sehingga hanya 20 % guru yang melengkapi administrasi pengajaran yaitu: RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), silabus, prota (program tahunan), prosem (program semester), penilaian, sebagai administrasi yang wajib dilengkapi oleh guru. Kondisi lain yang terjadi di SMP Negeri 6 Satu Atap

Sandai adalah guru mengajar dengan cara konvensional yaitu metode ceramah sehingga kelas terkesan monoton dan kurang menarik bagi siswa, kurangnya sarana yang memadai berupa laptop guru untuk membuat perangkat pembelajaran yang up to date, tidak tersedianya perpustakaan, jaringan wifi. Hal ini menyebabkan guru-guru terkenadala dalam memenuhi kewajiban administrasi mengajarnya.

Berdasarkan penilaian Sasaran Kinerja Guru (SKP) yang dilakukan oleh kepala sekolah, kenyataan dilapangan ada yang tidak terpenuhi kelengkapan administrasi guru sebagai syarat untuk mendapatkan penilaian kinerja yang baik dari kepala sekolah. Dokumen-dokumen yang menunjukkan kinerja guru belum ter-up load maksimal sehingga penilaian kinerja dari kepala sekolah masih rendah. Kenyataan yang ditemukan di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai, sebenarnya dapat bervariasi dan tergantung pada berbagai faktor, termasuk kualitas pengawasan Kepala Sekolah, dukungan dari pihak sekolah, dan kualitas guru.

Berdasarkan paparan masalah tentang administrasi guru. Maka penulis tertarik mengangkat judul "Penerapan Administrasi Pada Kinerja Guru di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai." Judul ini penulis anggap relevan untuk diajukan karena sesuai dengan level keilmuan dan kawasan prodi Administrasi Pendidikan jika dikaitkan dengan visi terwujudnya lembaga yang menghasilkan pemimpin Pendidikan yang profesional, kompetitif, berorientasi ke depan dan berakhlak mulia. Penelitian ini juga sesuai misi Administrasi Pendidikan yang ke 1 yaitu menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan

tenaga kependidikan yang berkualitas dan professional dan sesuai dengan tujuan Administrasi Pendidikan nomor 1 dan 2 yaitu menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan untuk mengintegrasikan, menerapkan dan mengembangkan pengetahuan administrasi pendidikan da- lam mengatasi masalah nasional serta dapat memberikan kontribusi nyata kepada program pemerintah dalam meningkatkan mutu layanan pendidikan.

Menghasilkan tenaga kependidikan yang berkualitas dan professional dalam bidang administrasi pendidikan.

Dari permasalahan di atas dapat disimpukan, administrasi guru memainkan peran penting dalam kinerja guru. Memahami administrasi guru terhadap kinerja guru sangat penting untuk mengembangkan strategi yang efektif dalam mengpenerapankan administrasi pengajaran. Dengan mempertimbangkan temuan di lapangan, kita dapat memperoleh wawasan berharga tentang pentingnya penerapan administrasi pengajaran guru dalam konteks profesional, terutama di lembaga pendidikan.

B. Fokus dan Pertanyaan Penelitian

Berdasarkan latar belakang yang telah di uraikan maka fokus penelitian ini adalah penerapan administrasi pengajaran pada kinerja guru di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai.

Untuk memperjelas fokus penelitian, selanjutnya dijabarkan ke dalam pertanyaan penelitian sebagai berikut:

1. Bagaimanakah penerapan administrasi pengajaran guru di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai ?
2. Bagaimanakah administrasi guru memenuhi sasaran kinerja di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai ?

C. Tujuan Penelitian

Tujuan umum penelitian ini adalah untuk memperoleh informasi objektif dan mendeskripsikan tentang Penerapan Administrasi Pengajaran Pada Kinerja guru di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai.

Adapun tujuan khusus, penelitian ini adalah untuk memperoleh infor- masi objektif dan mendeskripsikan tentang:

1. Penerapan administrasi pengajaran guru di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai
2. Administrasi guru memenuhi sasaran kinerja di SMP Negeri 6 Satu Atap Sandai

D. Manfaat Penelitian

Dengan tercapainya tujuan penelitian tersebut, diharapkan hasil penelitian ini memiliki manfaat dan berguna bagi berbagai pihak terutama:

1. Manfaat Teoritis

   Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberi masukan bagi pengem- bang teori administrasi pendidikan khususnya berkaitan dengan penerapan administrasi pengajaran pada kinerja guru.

2. Manfaat Praktis

   a. Bagi Guru adalah segala sesuatu yang membantu guru dalam mengelola kelas, melaksanakan kurikulum, dan memenuhi tugas-tugas administratif dengan lebih efisien.

   b. Bagi kepala Sekolah adalah dapat memahami lebih baik kebutuhan sekolah mereka dan bagaimana cara mencapai potensi mereka.

   c. Bagi penulis adalah memberikan pengalaman langsung yang didapatkan dari proses penulisan dan penelitian.

E. Defenisi Operasional

1. Penerapan Administrasi Pengajaran

   Penerapan administrasi pengajaran yang dimaksud dalam penelitian ini adalah penerapan administrasi pengajaran yang dilakukan oleh kepala sekolah SMP 6 Satu Atap Sandai di dalamnya meliputi penerapan pengelolaan administrasi pengajaran guru dan administrasi memenuhi sasaran kinerja

2. Kinerja

   Kinerja yang dimaksud dalam penelitian ini adalah merupakan tingkat pencapaian tugas atau hasil kerja yang diukur berdasarkan standar tertentu, seperti target, tujuan, atau indikator yang telah ditetapkan sebe- lumnya.

3. Guru

   Guru yang dimaksud dalam penelitian ini adalah orang yang memberikan ilmu pengetahuan kepada anak didik.